



Управление образования города Пензы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы

КЕЙС

нормативно-правового обеспечения
апробации вариативных моделей формирования
предпринимательских компетенций школьников

Пенза, 2020



СОДЕРЖАНИЕ

Введение	2
Положение «О методической сети «Предпринимательский старт» организации, реализующей инновационные программы в области интеграции общего и дополнительного образования как средства формирования и развития компетенций для предпринимательской деятельности обучающихся»	5
Положение «О рабочей группе по осуществлению инновационной деятельности»	11
Положение «Об индивидуальном учебном плане»	15
Положение «Об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов»	21
Положение «О внеурочной деятельности обучающихся»	34
Положение «О курсах по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения»	39
Положение «О службе мониторинга»	47
Положение «О стажировочной площадке»	56
Положение «О I открытом межрегиональном конкурсе бизнес-проектов школьников «БизнесШаг» 2020»	60
Положение «Об организации и проведении олимпиады «Экономика в математике»	64
Положение «Об открытом региональном конкурсе исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж - Пенза» 2020»	70
Положение «О деятельности медиастудии «Контакт»	80
Положение «Об издательском центре «Глобус»	85

ВВЕДЕНИЕ

Законодательством об образовании определена самостоятельность образовательных организаций в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства и уставом образовательной организации (часть 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – далее 273-ФЗ).

Также статьей 30 273-ФЗ к компетенции образовательной организации отнесены полномочия по принятию локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном ее уставом.

Соответственно локальные нормативные акты можно рассматривать как эффективный механизм управления образовательной организацией. Эффективность управления образовательной организацией во многом зависит от качества разработки соответствующего локального нормативного акта.

МБОУ «Лицей современных технологий управления № 2» г.Пензы в 2020 году стал победителем Конкурсного отбора юридических лиц на предоставление в 2020 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Лот № 1 «Интеграция общего и дополнительного образования как средство формирования и развития компетенций для предпринимательской деятельности обучающихся», **проект «ГРАНИ» – инновационная модель высокотехнологичной образовательной среды как средство развития предпринимательских компетенций**.

В ходе реализации проекта получила развитие высокотехнологичная образовательная среда лицея, способствующая формированию и совершенствованию у обучающихся предпринимательских компетенций на основе модели персонализированного образования и технологии смешанного обучения.

Перед нами стояла **цель проекта**: создание сети 45 образовательных организаций для развития компетенций предпринимательской деятельности обучающихся в рамках инновационной образовательной среды.

За период с 30.06 по 20.12.2020 лицей инициировал создание федеральной инновационной сети «Предпринимательский старт», в сетевое сообщество вошли 49 образовательных организаций города Пензы и Пензенской области, а также около 50 образовательных организаций других регионов Российской Федерации, реализующих инновационные направления, связанные с внедрением технологий формирования предпринимательских компетенций учащихся. В состав вошли образовательные организации семи федеральных округов 21 региона Российской Федерации.

Проект «ГРАНИ» поддержали наши социальные партнеры:

- Министерство образования Пензенской области;
- ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области»;
- ООО «Мобильное электронное образование»;
- ФГБОУ ВПО «ПГУ»;
- Финансовый университет при правительстве РФ.

Лицей стал центром информационной поддержки образовательного процесса, инновационной деятельности и консультационно-методического сопровождения школьниц сети.

Одним из условий реализации проекта было тиражирование инновационного опыта в форме инновационных продуктов.

В рамках обновления нормативно-правой базы лицея для реализации инновационного проекта «ГРАНИ» рабочей группой педагогов разработаны локальные акты, которые регулируют различные направления проекта.

Кейс нормативно-правового обеспечения апробации вариативных моделей формирования предпринимательских компетенций школьников стал одним из первых инновационных продуктов в рамках реализации инновационного проекта «ГРАНИ».

В настоящем сборнике представлены примерные модели локальных нормативных актов, регулирующих отдельные вопросы организации образовательной деятельности по формированию предпринимательских компетенций школьников, разработка которых вызывает наибольшие затруднения у руководителей общеобразовательных организаций.

Деятельность авторской методической сети регулируют Положения «О методической сети «Предпринимательский старт» организации, реализующей инновационные программы в области интеграции общего и дополнительного образования как средства формирования и развития компетенций для предпринимательской деятельности обучающихся» и «О рабочей группе по осуществлению инновационной деятельности».

Образовательный процесс в рамках персонализированного образования руководствуется Положениями «Об индивидуальном учебном плане», «Об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов», «О внеурочной деятельности обучающихся», «О курсах по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения», «О деятельности медиа-студии «Контакт», «Об издательском центре «Глобус».

Центр мониторинга, деятельность которого регулируется Положением «О службе мониторинга», осуществляет научно-методическое, информационно-аналитическое, организационно-техническое сопровождение образовательного процесса в лицее и инновационного проекта «ГРАНИ». Центр организует внутришкольный контроль и внутренний мониторинг, проводит содержательный анализ эффективности инновационной деятельности, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике качества инноваций для принятия управленческих решений.

В рамках тиражирования инновационной деятельности педагогическим коллективом лицея проведены стажировочные площадки, их работа определена Положением «О стажировочной площадке».

В ходе реализации проекта «ГРАНИ» проведены конкурсные мероприятия, направленные на формирование предпринимательских компетенций обучающихся.

Представленный кейс нормативно-правового обеспечения апробации вариативных моделей формирования предпринимательских компетенций школьников, регулирует отдельные вопросы организации образовательной деятельности. Опираясь на предложенные модели локальных нормативных актов и учитывая при этом специфику своей образовательной организации, контингента обучающихся, каждый руководитель сможет без затруднений смоделировать собственный локальный нормативный акт в области организации бизнеса и предпринимательства.

**Управление образования города Пензы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 10 от 29.08.2020 г.**

**Приказ № 202 от 01.09.2020 г.
Директор МБОУ «ЛСТУ № 2»
г.Пензы**

_____/В.Ч. Щеглова/
« 01 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей современных технологий
управления №2» г.Пензы**

**«О методической сети
«Предпринимательский старт»
организации, реализующей инновационные программы
в области интеграции общего и дополнительного
образования как средства формирования и развития
компетенций для предпринимательской деятельности
обучающихся»**

Пенза, 2020

1. Общие положения

1.1. Методическая сеть организаций, реализующих инновационные программы в области интеграции общего и дополнительного образования как средства формирования и развития компетенций для предпринимательской деятельности обучающихся (далее – методическая сеть) – форма добровольного объединения и взаимодействия организаций вне зависимости от организационно-правовой формы, созданная с целью разработки, распространения, внедрения и поддержки продуктов инновационной деятельности в образовательном процессе.

1.2. Методическая сеть, организованная МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы, являясь локальной, не имеет статуса юридического лица.

1.3. Методическая сеть создается по конкретному направлению конкурсного отбора и включает в свой состав организации, имеющие схожую тематику инновационной деятельности; тематика работы методической сети связана с проектом «ГРАНИ» – **инновационная модель высокотехнологичной образовательной среды как средство развития предпринимательских компетенций**, реализуемым организацией-создателем сети МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы.

1.4. Участниками методической сети могут быть инновационные организации всех субъектов Российской Федерации, заинтересованные в реализации инновационных программ в области интеграции общего и дополнительного образования как средства формирования и развития компетенций для предпринимательской деятельности обучающихся.

2. Создание методической сети организаций, её целевые ориентиры, принципы создания и функции

2.1. Локальная методическая сеть создается организацией – победителем Конкурсного отбора юридических лиц на предоставление в 2020 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2.2. Целевыми ориентирами при создании методической сети являются:

- развитие сообщества инновационных образовательных организаций;
- создание условий для распространения и внедрения продуктов инновационной деятельности в образовательном процессе в организациях системы образования;
- совершенствование механизмов формирования и поддержки инновационного поведения педагогических коллективов образовательных организаций;
- получение внешней профессиональной компетентной оценки качества инновационного продукта и его социальной и экономической эффективности;
- обеспечение доступности новейших практико-ориентированных разработок, способствующих повышению качества образования и развитию системы образования;
- повышение результативности и качества профессиональной деятельности работников образовательных организаций, реализующих программы общего образования;
- мобилизация и повышение эффективности использования ресурсов системы общего образования;
- развитие кооперации и специализации участников сетевого объединения.

2.3. Принципы создания методической сети и взаимодействия в рамках ее деятельности:

- добровольность вхождения в состав методической сети организаций;
- ответственность участников методической сети организаций за принимаемые на себя обязательства;
- равноправие и партнерство, основанные на договорной системе взаимодействия;
- целостность структуры и содержания общего образования;
- вариативность содержания общего образования, формируемого на основе программ, структурированных по модульному принципу;
- открытость, прозрачность и технологичность образовательного процесса.

2.4. Методическая сеть организаций и реализуемые в ее рамках принципы взаимодействия предоставляют участникам следующие возможности:

- участие в управлении совместной деятельностью в структуре методической сети организаций (коллективная поддержка и оценка проявленной инициативы);
- взаимную экспертизу образовательных программ и оценку качества реализации образовательных программ;
- развитие и представление в системе общего образования подходы, отражающие сильные стороны, особенности, традиции и преимущества участников методической сети организаций при реализации инновационных программ и проектов;
- внедрение в региональную систему общего образования продуктов инновационной деятельности образовательного процесса в организациях системы образования;
- интеграцию концептуальных, программно-методических, информационных ресурсов методической сети организаций.

2.5. Основными функциями методической сети организаций являются:

- участие в формировании нормативно-правовой и организационно-методической базы инновационной деятельности образовательной организации;
- разработка методических положений по формированию предложений по составлению и распространению инновационных проектов (программ), описанию способов планирования и организации инновационных проектов (программ), созданию инструментария оценки их результативности;
- выработка предложений по инновационным образовательным технологиям, используемым в реализации основных образовательных программ и управлении образовательной организацией;
- координация деятельности образовательных организаций, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания;
- выработка, согласование и практическая реализация единых подходов к организации, формам и реализации инновационных программ;
- научно-методическое и информационное обеспечение деятельности методической сети.

3. Управление деятельностью методической сети организаций

3.1. Координатором деятельности локальной методической сети (далее – Координатор) является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы как победитель Конкурсного отбора юридических лиц на предоставление в 2020 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и

содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Лот № 1 «Интеграция общего и дополнительного образования как средство формирования и развития компетенций для предпринимательской деятельности обучающихся», проект «ГРАНИ» – **инновационная модель высокотехнологичной образовательной среды как средство развития предпринимательских компетенций** и инициатор данной локальной сети.

3.2. Функции Координатора:

— инициирование разработки единых подходов к содержанию и структуре инновационных программ для отработки новых содержания и технологий обучения и воспитания;

— методическое и техническое сопровождение инновационных программ для отработки новых содержания и технологий обучения и воспитания посредством взаимодействия с муниципальными методическими службами;

— инициирование разработки правовых документов, регламентирующих деятельность методической сети организаций;

— сопровождение общего Интернет-ресурса методической сети организаций.

4. Организация деятельности участников методической сети организаций

4.1. Участники методической сети организаций должны быть зарегистрированы на информационном ресурсе, обеспечивающем поддержку и сопровождение работы методических сетей организаций, реализующих инновационные проекты в системе образования, и должны войти в реестр участников методической сети образовательных организаций, реализующих инновационные программы для отработки новых содержания и технологий обучения и воспитания.

4.2. Рабочая группа МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы доводит до участников сетевого взаимодействия всю информацию, необходимую для эффективного участия в работе методической сети.

5. Информационно-ресурсное обеспечение деятельности методической сети организаций

5.1. Информационным ресурсом методической сети организаций является всероссийский Интернет-ресурс (<https://www.конкурсшкол.рф>), содержащий:

— банк инновационных программ для отработки новых содержания и технологий обучения и воспитания, реализуемых участниками методической сети организаций;

— другую информацию, значимую для методической сети организаций и ее участников.

СОГЛАШЕНИЕ о сетевом взаимодействии

« _____ » _____ 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей современных технологий управления № 2» г. Пензы», в лице директора Щегловой Валентины Чеславовны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице директора _____, действующее на основании Устава с другой стороны, а в дальнейшей именуемые «Партнёры», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения Партнеров является совместная деятельность по сетевому взаимодействию в целях распространения инновационного опыта по развитию современной образовательной среды, интегрирующей возможности общего и дополнительного образования в рамках мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642 (далее - ГП РФ «Развитие образования»).

1.2. Под сетевым взаимодействием Партнеров понимается обмен опытом по развитию современной образовательной среды.

1.3. Механизм сетевого взаимодействия по реализации инновационного проекта следующий:

- организация и проведение сетевых образовательных событий: мастер-классов, воркшопов, образовательных квестов, вебинаров, медиапроектов, индивидуального наставничества, региональных и межрегиональных конференций, работу дистанционных мастерских, проблемных групп, клубов;

- содействие информационно-методическому, консультационному обеспечению деятельности друг друга;

- размещение методического материала в открытом доступе для всех участников сетевого взаимодействия;

- создание и реализация сетевого образовательного проекта;

- создание и реализация сетевой образовательной программы

2. Цель и задачи Соглашения

2.1. Целью настоящего Соглашения является создание механизма сбора, усвоения и распространения инновационного образовательного опыта по развитию образовательной среды на основе интеграции общего и дополнительного образования.

2.2. Основными задачами настоящего Соглашения являются:

- развитие сети социального партнерства общего, дополнительного, профессионального и высшего образования;

- создание условий для формирования индивидуальной траектории профессионального саморазвития, позволяющей осуществлять личностно ориентированную информационную поддержку в сочетании с уникальным педагогическим опытом каждого учителя в освоении методики преподавания по межпредметным технологиям;

- повышение эффективности использования ресурсов системы общего и дополнительного образования города, региона и других регионов РФ;

- внедрение в систему общего и дополнительного образования продуктов инновационной деятельности.

3. Ответственность Партнеров

3.1. Партнеры обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Соглашения и заключенных для его реализации дополнительных договоров.

3.2. Партнер, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по настоящему Соглашению, несет ответственность перед другим Партнером в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения и внесение в него изменений

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме по согласованию Партнеров.

5. Адреса и реквизиты:

Партнёр 1:

Партнёр 2:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Лицей
современных технологий управления № 2»
г. Пензы
440008, Пензенская область, город Пенза,
улица Бакунина, 115
ИНН 5836100350 КПП 583601001
р/с 40701810856553000001
Отделение по Пензенской области Волго-
Вятского главного управления Центрального
банка Российской Федерации (Отделение Пенза)
БИК 045655001
ОГРН 1025801364368
ОКПО 33754547
тел./факс +7(8412) 54-20-44
E-mail: school02@guoedu.ru

ИНН _____, КПП _____
р/с _____

Банк: _____
БИК _____
ОГРН _____,
ОКПО _____,
тел. _____
эл. адрес: _____

Директор _____ В.Ч. Щеглова

Директор _____ / _____ /

**Управление образования города Пензы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 10 от 29.08.2020 г.**

**Приказ № 202 от 01.09.2020 г.
Директор МБОУ «ЛСТУ № 2»
г.Пензы**

_____/В.Ч. Щеглова/
« 01 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей современных технологий
управления №2» г.Пензы**

**«О рабочей группе по осуществлению
инновационной деятельности»**

Пенза, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по осуществлению инновационной деятельности регламентирует деятельность членов рабочей группы (далее по тексту - РГИД), определяет полномочия и ответственность работников МБОУ «Лицей современных технологий управления № 2» г. Пензы.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Пензенской области от 15 мая 2019 г. N 3323-ЗПО "О Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года";
- Уставом и локальными актами МБОУ «Лицей современных технологий управления № 2» г. Пензы.

РГИД в своей творческой деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами и иными нормативными правовыми актами, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создается с целью координации ответственных исполнителей, реализующих план инновационной деятельности.

1.4. Рабочая группа не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

- опытно-экспериментальная работа - деятельность лица, направленная на разработку, апробирование и внедрение нового содержания и технологий, новых механизмов образования, контроля качества предоставления образовательных услуг;
- инновационная работа - деятельность лица, направленная на реализацию и внедрение результатов экспериментальной работы в лицее, освоение работниками образцов лучших практик и формирование культуры инноваций.

В ходе инновационных апробаций проводится отработка механизмов обновления содержания образования в целях непрерывного развития лица.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является сопровождение и координация деятельности по реализации инновационного проекта.

2.2. Задачи РГИД:

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;
- организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников МБОУ «Лицей современных технологий управления № 2» г. Пензы в сфере инновационной деятельности, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и иными организациями, в т.ч. общественными;
- обобщение результатов деятельности МБОУ «Лицей современных технологий управления № 2» г. Пензы в сфере инновационной деятельности, представление результатов на семинарах, вебинарах, конференциях, в СМИ, в т.ч. создание публикаций в виде сборников, материалов электронных СМИ;
- разработка отчетной документации МБОУ «Лицей современных технологий управления № 2» г. Пензы по теме инновационной деятельности и ее представление в различных инстанциях, участие в мероприятиях системы образования;
- предоставление информации о результатах реализации инновационного проекта.

3. Основные функции рабочей группы

3.1. РГИД в рамках возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы инновационной деятельности;
- определяет цели и задачи, направленные на реализацию инновационного проекта;
- распределяет финансовые ресурсы гранта;
- составляет план-график мероприятий по реализации проекта с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по теме инновационной деятельности, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности;
- периодически информирует Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет о ходе и результатах реализации проекта;
- консультирует участников образовательной деятельности по проблеме;
- информирует участников образовательной деятельности о реализации инновационного проекта через активные формы взаимодействия;
- организация экспериментальной работы по внедрению программы инновационной деятельности;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению программы инновационной деятельности;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности лица по направлениям реализации инновационной программы (мотивация, духовно-нравственная воспитанность, типы мотивационных целей и значимых ценностей у подростков);
- обеспечение взаимодействия образовательной организации с учреждениями дополнительного и профессионального образования.

4. Состав РГИД и организация деятельности

4.1. РГИД является коллегиальным органом, создается из числа администрации, компетентных и квалифицированных педагогических работников учреждения, участвующих в инновационной деятельности.

4.2. В состав РГИД входят:

- директор школы – руководитель РГИД, который организует эффективное взаимодействие между участниками РГИД;
- заместитель директора, курирующий вопросы инновационной деятельности в МБОУ «Лицей современных технологий управления № 2» г. Пензы - заместитель руководителя РГИД;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе - руководство по направлениям деятельности;
- компетентные сотрудники (из числа педагогического и непедагогического состава) учреждения - разработчики и эксперты инноваций.

4.3. Персональный состав РГИД определяется общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом директора. Общее руководство осуществляет руководитель РГИД, в случае его отсутствия - заместитель руководителя. На первом заседании РГИД избирается секретарь. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем и секретарем РГИД.

4.4. Заседания РГИД проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в два месяца (исключением является летний период: промежуток между заседаниями может быть увеличен в связи с ежегодным отпуском большинства членов РГИД). В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседания РГИД ведет

руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя РГИД. Заседание РГИД считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов РГИД.

5. Члены РГИД обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

6. Члены РГИД имеют право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, разработки нормативной базы, дополнительных общеобразовательных программ, методических материалов по теме инновационной деятельности;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению РГИД;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов, не входящих в состав РГИД, для отдельных поручений.

7. Ответственность РГИД

РГИД несет ответственность:

- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации проекта инновационной деятельности;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, относящихся к реализации проекта;
- за качественное представление отчетной документации.

8. Заключительное положение

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости. Срок действия данного Положения - время реализации инновационного проекта.

**Управление образования города Пензы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 10 от 29.08.2020 г.**

**Приказ № 202 от 01.09.2020 г.
Директор МБОУ «ЛСТУ № 2»
г.Пензы**

_____/В.Ч. Щеглова/
« 01 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей современных технологий
управления №2» г.Пензы**

«Об индивидуальном учебном плане»

Пенза, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об индивидуальном учебном плане» (далее - Положение) является локальным актом, регулирующим порядок обучения учащихся по индивидуальному учебному плану (далее ИУП) и обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 23 ст. 2, ст. 15, ст. 16, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47) (с дополнениями и изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1643 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 19.3) (с дополнениями и изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (п. 18.3.1) (с дополнениями и изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (п. 18.3.1) (с дополнениями и изменениями),

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее - СанПиН), утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

- Устава и локальных нормативных актов лицея.

1.3. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее - ИУП) в лицее.

1.4. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы (соответствующего уровня образования) (далее - ООП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

1.5. ИУП является составной частью ООП соответствующего уровня образования и призван:

- обеспечить развитие потенциала молодых талантов и мотивированных учащихся, -обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

- обеспечить освоение основной образовательной программы детьми, испытывающих трудности в обучении или находящимися в особой жизненной ситуации;

1.6. Обучение обучающихся по ИУП есть вид освоения обучающимися основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования самостоятельно и под контролем педагога с последующей аттестацией.

1.7. Требования, предъявляемые к ИУП в лицее:

1.7.1. ИУП разрабатывается на учебный год (текущий ИУП) и должен содержать:

обязательные предметные области и учебные предметы соответствующего уровня общего образования;

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), выбираемые учащимися и (или) родителями (законными представителями);

- внеурочную деятельность в финансируемом объеме.

1.7.2. Реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию, при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ.

1.7.3. ИУП реализует право обучающихся на получение образования в объеме, установленном ФГОС общего образования соответствующего уровня с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.8. ИУП разрабатывается и утверждается в лицее не позднее 1 сентября нового учебного года. При наличии объективных причин допускается разработка и утверждение ИУП в иные сроки.

1.9. ИУП является в составе ООП соответствующего уровня образования объектом/направлением внутришкольной системы оценки качества образования в соответствии с планом работы лицея, в иных случаях - других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.10 Реализация ИУП на уровне начального, основного и среднего общего образования может сопровождаться поддержкой классного руководителя.

2. Цели, задачи ИУП

2.1. Основной целью реализации ИУП является удовлетворение образовательных потребностей и поддержка молодых талантов, мотивированных учащихся, детей с ОВЗ, иных обучающихся посредством выбора оптимального набора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения, темпов и сроков их освоения.

2.2. Достижение основной цели ИУП при осуществлении образовательной деятельности в лицее обеспечивается через решение следующих сопровождающих интенций реализации ИУП:

2.2.1. Создание условий для реализации ООП соответствующего уровня образования для обучающихся, выразивших желание (предоставлен избыточный перечень):

- ускоренного освоения образовательных программ, достижения высоких результатов по направлениям развития личности (например, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической и другой направленности);

- предпрофильной подготовки, самоопределения учащихся в выборе будущей профессии;

- профильного обучения;

- мотивация творческих успехов (участие в конкурсах регионального, всероссийского, международного масштаба).

2.2.2. Установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, в том числе детей с дезадаптацией, неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, для детей, имеющих ограничения по здоровью.

2.3. Основными задачами ИУП являются:

- поддержка молодых талантов и мотивированных учащихся; поддержка детей с ОВЗ;

- поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; реализация

предпрофильной подготовки обучающихся;

- организация профильного обучения на уровне среднего общего образования.

2.4. Основными принципами ИУП в школе являются:

дифференциация; вариативность; диверсификация; индивидуализация.

3. Структура и содержание ИУП

3.1. Структура ИУП определяется самостоятельно МБОУ «Лицей современных технологий управления № 2» г. Пензы с учетом требований федерального компонента государственного образовательного стандарта и ФГОС соответствующего уровня общего образования.

3.2. Содержание ИУП лицея соответствующего уровня общего образования должно:

- обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы лицея;

- отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- отвечать требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта (при реализации).

3.3. Содержание ИУП **начального общего образования** определяется:

3.3.1. Обязательными предметными областями и учебными предметами:

филология (русский язык, литературное чтение, иностранный язык, второй иностранный язык);

математика и информатика (математика); обществознание и естествознание (окружающий мир);

основы духовно-нравственной культуры народов России (основы религиозных культур и светской этики);

искусство (изобразительное искусство, музыка); технология (технология);

физическая культура (физическая культура).

3.3.2. Учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), выбираемыми учащимися и (или) родителями (законными представителями).

3.4. Содержание ИУП **основного общего образования** определяется:

3.4.1. Обязательными предметными областями и учебными предметами:

- филология (русский язык, родной язык, литература, родная литература, иностранный язык, второй иностранный язык);

- общественно-научные предметы (история России, всеобщая история, обществознание, география);

- математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);

- естественно-научные предметы (физика, биология, химия);

- искусство (изобразительное искусство, музыка); технология (технология);

- физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

3.4.2. Учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), выбираемыми учащимися и (или) родителями (законными представителями).

3.5. Содержание ИУП **среднего общего образования** определяется.

3.5.1. Обязательными предметными областями и учебными предметами:

филология, включающая учебные предметы: "Русский язык и литература" (базовый и профильный уровни);

иностранные языки, включающая учебные предметы: "Иностранный язык" (базовый и профильный уровни); "Второй иностранный язык" (базовый и профильный уровни);

общественные науки, включающая учебные предметы: "История" (базовый

и профильный уровни); "География" (базовый и профильный уровни); "Экономика" (базовый и профильный уровни); "Право" (базовый и профильный уровни); "Обществознание" (базовый и профильный уровни);

математика и информатика, включающая учебные предметы: "Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия" (базовый и профильный уровни); "Информатика" (базовый и углубленный уровни);

естественные науки, включающие учебные предметы: "Физика" (базовый и профильный уровни); "Химия" (базовый и профильный уровни); "Биология" (базовый и профильный уровни);

физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, включающая учебные предметы: "Физическая культура" (базовый уровень); "Основы безопасности жизнедеятельности" (базовый уровень).

3.5.2. Дополнительными учебными предметами (курсы по выбору), выбираемые обучающимися.

3.5.3. Учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), выбираемыми учащимися и (или) родителями (законными представителями).

3.5.4. Индивидуальным проектом.

4. Порядок формирования и утверждения ИУП

4.1. Порядок разработки ИУП лица включает следующее.

4.1.1. Основанием формирования ИУП является решение педагогического совета и утверждение его директором.

4.1.4. При формировании ИУП среднего общего образования необходимо: осуществлять формирование ИУП из числа учебных предметов из обязательных предметных областей (см. п. 3.5.1.) на базовом или профильном уровне;

содержать 9 (10) учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенным федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, в т. ч. общими для включения во все учебные планы являются учебные предметы: "Русский язык и литература", "Иностранный язык", "Математика: алгебра и начала анализа, геометрия", "История", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее 3 учебных предметов на профильном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области;

4.1.5. Внеурочная деятельность дополняет и подкрепляет ИУП согласно соответствующему уровню общего образования и запросам обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

4.1.6. Организационные процедуры, формирующие ИУП, включают:

- анкетирование обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по выявлению индивидуальных образовательных запросов;
- обработку и анализ полученной информации;
- проведение при необходимости консультаций для обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- оформление документации по итогам обобщения информации; обсуждение и утверждение педагогическим советом лица проекта ИУП;
- составление расписания с учетом нормативов допустимой учебной нагрузки (СанПин) и ресурсных возможностей лица.

4.2. Порядок утверждения ИУП лица предполагает следующие этапы:

4.2.1. ИУП утверждается в срок не позднее 1 сентября нового учебного года или на основании решения педагогического совета лица.

4.2.2. Утверждение ИУП предполагает следующий порядок:
обсуждение макетов(а) ИУП на заседании педагогического совета;
после обсуждения на заседании школьного отделения рассматривается и
утверждается соответствующим приказом директора (см. п. 4.2.1.).

4.3. Педагоги, которые будут работать с учащимися, реализующими ИУП, разрабатывают рабочую(ие) программы) учебного(ых) предмета(ов), курса(ов), модуля(ей) (дисциплин(ы)).

4.4. Все изменения и (или) дополнения, определенные настоящим Положением и вносимые в ИУП в первом полугодии, должны быть согласованы с заместителем директора по содержанию образования и закреплены приказом по лицу.

5. Порядок реализации ИУП и его документационное оформление

5.1. Реализация ИУП в школе регулируется настоящим положением.

5.2. Составляется расписание, отвечающее совокупному объему учебной нагрузки и внеурочной деятельности с учетом требований СанПиН.

5.3. Оформление школьной документации осуществляется в установленном порядке школы.

6. Изменения и дополнения

6.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов Управления образованием.

**Управление образования города Пензы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 10 от 29.08.2020 г.**

**Приказ № 202 от 01.09.2020 г.
Директор МБОУ «ЛСТУ № 2»
г.Пензы**

_____/В.Ч. Щеглова/
« 01 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей современных технологий
управления №2» г.Пензы**

**«Об индивидуальном проекте
обучающихся 10-11 классов»**

Пенза, 2020

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Лицей современных технологий управления № 2» г. Пензы.

Настоящее положение является локальным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы над индивидуальным проектом в условиях реализации ФГОС СОО.

Настоящее Положение определяет основы организации работы над индивидуальным проектом и особенности оценки индивидуального проекта.

Проектная деятельность, являясь одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования.

Индивидуальный проект является объектом оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения основной образовательной программы среднего общего образования ФГОС СОО.

Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося, занимающегося по ФГОС СОО.

Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся самостоятельно под руководством педагога в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать достижения обучающегося в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

Проект может быть только индивидуальным.

Индивидуальный проект выполняется в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом (1 час в неделю в 10 классе и 1 час в 11 классе).

Каждый ученик 10-го и 11-го класса имеет возможность выбрать себе тему индивидуального проекта, согласовав ее с педагогом, куратором проекта.

Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, им может быть сотрудник иного образовательного учреждения, в т. ч. высшего.

Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений обучающегося.

Невыполнение выпускником индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету. Отметка за выполнение проекта выставляется в 10 и в 11 классе в электронный журнал на отдельной странице «Индивидуальный проект».

Итоговая отметка в аттестат по дисциплине «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

2. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта

Для обучающихся:

- продемонстрировать достижения в самостоятельном освоении избранной области.

Для педагогов:

- создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

Задачами выполнения проекта являются:

- обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели в течение всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);
- развитие умения анализировать;
- развитие креативности и критического мышления;
- формирование и совершенствование навыков публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к деятельности (инициатива, ответственность, выполнение работы в срок в соответствии с установленным планом).

3. Возможные типы работ и формы их представления

Типы проектов: исследовательский, прикладной (практико-ориентированный), информационный, творческий, социальный, конструкторский, инженерный.

Исследовательский проект напоминает по форме научное исследование. Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, её анализ, обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. При этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической части. Примером такого проекта может служить проект по истории.

Прикладной (практико-ориентированный) проект отличается четко обозначенным с самого начала предметным результатом деятельности участника (участников) проекта. Пример: проект закона, справочный материал, программа действий, наглядное пособие и т. д.

Информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности ее коррекции по ходу работы. Продуктом такого проекта может быть, например, публикация в СМИ.

Творческий проект предполагает свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы. Такие проекты, как правило, требуют самых больших усилий от их авторов, часто связаны с необходимостью организовывать работу других людей, но зато вызывают наибольший резонанс и, как следствие, больше всего запоминаются. Примером такого проекта может служить постановка спектакля, подготовка выставки, видеофильма и т. д.

Социальный проект предполагает сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике.

Конструкторский проект – материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

Инженерный проект – проект с инженерно-техническим содержанием. Например, комплект чертежей по разработке инженерного функционирования (инженерного

решения) какого-то объекта с описанием и научным обоснованием его применения.

Формы представления результатов проектной деятельности (продукт деятельности):

- макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги;
- реконструкции событий;
- печатные статьи, эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.

4. Требования к содержанию, оформлению и защите проекта

Тема проекта должна быть сформулирована грамотно (в том числе с литературной точки зрения) и отражать содержание проекта.

Структура проекта содержит в себе:

- титульный лист (приложение 1),
- оглавление (приложение 2),
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список литературы (приложение 3).

Введение включает в себя ряд следующих положений:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- формулировка гипотезы.

Гипотеза – это научное предположение, допущение, истинное значение которого не определено. Гипотезу впоследствии или доказывают, превращая её в установленный факт, или же опровергают, переводя в разряд ложных утверждений (недоказанная и ничем не опровергнутая гипотеза называется открытой проблемой);

- постановка цели работы (цель – это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом);
- формулировка задач, которые необходимо решить для достижения цели;
- желательно указать методы и методики, которые использовались при разработке проекта, осветить практическую значимость своей работы;
- указать срок работы над проектом (одни или два года).

Введение должно быть кратким и четким. Его не следует перегружать общими фразами.

Основная часть проекта состоит из двух разделов: первый раздел содержит теоретический материал, второй – практический (экспериментальный).

Основная часть работы состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь, – на пункты.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор, описать, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, подтверждена или опровергнута гипотеза, отметить новизну подхода и/или полученных решений, актуальность и практическую значимость полученных результатов (продукта деятельности).

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы.

Требования к оформлению работы

Работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

- работа должна быть отпечатана на листах белой бумаги формата А4 (допускается двусторонняя печать) с полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм;
- размер шрифта 14 (Times New Roman);
- интервал – полуторный;
- нумерация страниц – сквозная, арабскими цифрами;
- страницы нумеруются в правом нижнем углу.

Первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются;

- каждый абзац печатается с красной строки, абзацный отступ должен быть равен 1,25 см;
- в случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;
- нумерация иллюстраций и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 4.1. Рис. 5.2 и т.п.).

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Требования к защите индивидуального проекта

Защита индивидуального проекта проходит в соответствии с общешкольным графиком защиты проектов.

На защиту индивидуального проекта выносятся:

- папка с содержанием индивидуального проекта;
- продукт проектной деятельности;
- презентация проекта, сопровождающая выступление учащегося на защите;
- отзыв руководителя проекта, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта (при необходимости).

Рекомендуемый план выступления на защите проекта

- Представление (приветствие, представить класс, собственные ФИ, ФИО руководителя проекта).
- Тема проекта, сроки работы над проектом.
- Актуальность темы (если для подтверждения актуальности темы проводилось исследование, то представить результаты). На данном этапе выступления нужно ответить на вопрос: «Почему эта тема актуальна для Вас и для окружающих?».
- Озвучить цели, задачи проектной работы, гипотезу (при наличии).
- Описать ход работы над проектом, т.е. рассказать не содержание работы, а то, как работа выполнялась. Ответить на вопрос: «Что было сделано?».

- Представить результат работы, т.е. представить продукт деятельности. Объяснить, в чем заключается новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов - продукта деятельности (кто, как и где его сможет использовать)? Демонстрация продукта.

- Сделать вывод, отвечая на вопросы: «Достигнута ли цель работы? Выполнены ли задачи проекта? Подтверждена или опровергнута гипотеза?».

- Можно сформулировать задачи на будущее (если есть желание продолжить работу над проектом).

Для проведения защиты проектов создаётся комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные педагогические работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х. Комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы. Процедура защиты состоит в 6-8 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

5. Этапы и примерные сроки работы над проектом:

Примерный срок выполнения	Этап работы
сентябрь	Определение научной (предметной) сферы, темы проекта (исследования). Выбор научного руководителя.
октябрь	Постановка цели и задач проекта (исследования). Определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы, продукта деятельности. Выбор методов исследования. Написание введения.
октябрь-ноябрь	Работа с источниками информации (библиотеки, архивы, интернет). Сбор информации.
ноябрь	Описание теоретической части проекта (исследования).
декабрь	Проведение опытно-экспериментальной части работы. Обработка результатов опытно-экспериментальной части. Аналитическая часть работы.
январь	Описание опытно-экспериментальной части.
январь-февраль	Получение и формулировка выводов на основе выполнения задач проекта. Написание заключения. Оформление общего содержания исследовательской работы в соответствии со структурой. Создание оглавления.
март	Оформление работы. Сдача текста работы научному руководителю на проверку. Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Окончательное оформление работы. Подготовка к защите, публичному выступлению на конференции.
апрель	Защита завершённого проекта.

6. Критерии оценивания индивидуального проекта

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

1. Сформированность навыков:
 - коммуникативной деятельности,
 - учебно-исследовательской деятельности,
 - критического мышления.
2. Способность к:
 - инновационной деятельности,
 - аналитической деятельности,
 - творческой деятельности,
 - интеллектуальной деятельности.
3. Способности:
 - постановка цели и формулирование гипотезы исследования,
 - планирование работы,
 - отбор и интерпретация необходимой информации,
 - структурирование аргументации результатов исследования на основе собранных данных,
 - презентация результатов.

Сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, использование знаний одного или нескольких учебных предметов и предметных областей.

6.2. Общие критерии оценки проектной работы:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы, которая проявляется в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;
 - сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
 - сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
 - Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

6.3. Составляющие оценки индивидуального проекта:

- продукт (материализованный результат проектной деятельности);
- процесс (работа по выполнению проекта);
- оформление проекта;
- защита проекта.

6.4. Критерии оценки отдельных этапов выполнения проекта:

6.4.1. Выбор темы.

При выборе темы учитывается:

- актуальность и важность темы;
- научно-теоретическое и практическое значение;

- степень освещенности данного вопроса в литературе.
- 6.4.2. Целеполагание, формулировка задач, которые следует решить.
- 6.4.3. Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям.
- 6.4.4. Планирование, определение последовательности и сроков работ.
- 6.4.5. Проведение исследования.
- 6.4.6. Оформление результатов работы в соответствии с замыслом проекта или целями исследования.
- 6.4.7. Представление результатов в соответствующем использовании виде.
- 6.4.8. Компетенция в выбранной сфере исследования, творческая активность.
- 6.4.9. Собранность, аккуратность, целеустремленность, высокая мотивация.

Оценка качества работы (максимальное количество – 16 баллов)			
№	Критерии	Оценка	
1	Тип работы	1 – реферативная работа; 3 – исследовательская работа, проект.	
2	Актуальность выбранной темы	1 – актуальна для учащегося; 2 – актуальна для общества.	
3	Раскрытие темы	0 – работа не соответствует заявленной теме; 1 – тема не раскрыта полностью; 2 – тема раскрыта.	
4	Чёткость выводов	0 – нет выводов; 1 – выводы нечёткие; 2 – суждения самостоятельны, выводы и оценки обоснованы.	
5	Последовательность работы	1 – работа написана без ориентации; 2 – при исследовании использованы авторитетные источники (научные статьи, публикации, исследования).	
6	Законченность работы	1 – не достигнут планируемый результат исследования или проекта; 2 – цели исследования обозначены, достигнуты и исследование может быть использовано в дальнейшем (указать, как именно).	
7	Оформление работы	0 – структура отсутствует; 1 – в работе плохо просматривается структура; 2 – работа структурирована; 3 – работа оформлена в соответствии с научно-понятийным аппаратом.	

6.5. Критерии оценки защиты проекта

Оценка качества выступления (максимальное количество – 12 баллов)			
№	Критерии	Оценка	
1	Способ презентации	0 – докладчик зачитывает работу; 1 – докладчик излагает содержание, опираясь на текст; 2 – докладчик свободно научным языком объясняет ход работы/исследования и	

		ее\его результаты.	
2	Соблюдение регламента (7 минут на доклад + 3 минуты на вопросы)	0 – регламент не соблюден; 1 – регламент соблюден.	
4	Содержание доклада	1 – докладчик излагает материал непоследовательно; 2 – докладчик уверенно ориентируется в материале, излагает его последовательно и логично.	
5	Качество ответов на вопросы	0 – нет ответов на вопросы; 1 – отвечает на вопросы, путаясь в фактах и собственных выводах; 2 – отвечает на большинство вопросов; 3 – четко и аргументированно отвечает на все вопросы.	
6	Проявление личности докладчика	0 – неподготовленная, неграмотная речь; 1 – уверенность, владение собой; 2 – докладчик проявляет ораторские навыки, умение заинтересовать аудиторию.	
7	Оформление демонстрационных материалов	1 – презентация подготовлена с нарушениями требований к презентации; 2 - презентация подготовлена без нарушений требований к презентации.	
8	Для секции «Иностранные языки»	1 – один иностранный язык; 2 – 2 иностранных языка; 0 – низкий уровень владения языком; 1 – средний уровень владения языком; 2 – высокий уровень владения языком.	
	Мин. – макс.	12 – максимальный балл за <u>выступление</u> ; 16 – максимальный балл за <u>выступление в секции «Иностранные языки»</u> (4 – максимальный дополнительный балл для <u>секции «Иностранные языки»</u>)	

7. Права и ответственность сторон

Педагог, ведущий теоретический курс, должен научить учащихся технологии проектно-исследовательской деятельности.

Руководитель индивидуального проекта должен:

- совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному проекту;
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному проекту;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов работы (исследования);

- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального проекта.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта.

Обучающийся должен:

- выбрать тему индивидуального проекта;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта;
- подготовить публичный отчет о проделанной работе (защита проекта).

Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального проекта;
- использовать для выполнения индивидуального проекта ресурсы лица.

Координатор проектной деятельности должен:

- давать необходимые разъяснения и консультации участникам процесса;
- проводить разъяснительные лектории с обучающимися по подготовке к проектной деятельности и в ее ходе (при необходимости);
- обеспечивать обучающихся и руководителей проектов методическими материалами;
- иметь общий список авторов и руководителей индивидуальных проектов;
- организовать консультации и оказание методической помощи руководителям проектов в ходе выполнения работ;
- организовать и провести итоговую публичную защиту индивидуальных проектов, составить график защиты проектов;
- обеспечить положительное разрешение сложных ситуаций в ходе реализации индивидуальных проектных планов;
- своевременно размещать и обновлять информацию по проектной деятельности на стенде;
- вести необходимую сопроводительную и отчетную документацию по проектной деятельности.

Координатор проектной деятельности имеет право:

- контролировать организацию условий, необходимых для проектной деятельности обучающихся (помещения, доступ к мультимедийной технике, установка программного обеспечения и т.д.);
- осуществлять мониторинг своевременности выполнения этапов проектов;
- осуществлять мониторинг своевременности и правильности оформления проектов и проектной документации; всех проектных материалов для их сдачи;
- при необходимости - организовать независимую экспертную оценку содержательного уровня проекта и хода проектного процесса в целом.

Приложение № 1 Титульный лист

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ № 2» г. ПЕНЗЫ**

*ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ /
ИССЛЕДОВАНИЕ*

«Тема»

по (название предмета)

Выполнил ученик 10 (11) класса

ФИО

Куратор ФИО

Пенза, 2020

Приложение 2
Примерный образец оглавления и
структуры проектной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕс.

ГЛАВА 1. Наименование

1.1. Наименование

1.2. Наименование

ГЛАВА 2. Наименование

2.1. Наименование

2.2. Наименование

2.3. Наименование

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 3

Образец оформления списка литературы

1. Конституция РФ, принята 12.декабря 1993г., в редакции с внесенными в нее поправками от 30 декабря 2008г.// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - № 4. - ст. 445.
2. Борисов Е. Ф., Петров А. С., Стерликов Ф. Ф. Экономика: Справочник. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 400с.
3. Верховин В. И., Зубков В. И. Экономическая социология. – М.: Высш. шк., 2002. –460с.
4. Конституционное право: Словарь / Отв. Ред В.В. Маклаков. – М.: Юристъ, 2001. –566с.
5. Конюхова Т.В. Правовое регулирование инвестиций пенсионных фондов // Законодательство и экономика. - 2004. - № 12. – С. 24 -37.

Образец оформления ссылки на Интернет-ресурса

Аверинцев, С. С. Поэтика ранневизантийской литературы [Электронный ресурс] / С. С. Аверинцев. – Режим доступа:

http://royallib.com/read/averintsev_serгей/poetika_rannevizantiyskoy_literaturi.html#0

**Управление образования города Пензы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 10 от 29.08.2020 г.**

**Приказ № 202 от 01.09.2020 г.
Директор МБОУ «ЛСТУ № 2»
г.Пензы**

_____/В.Ч. Щеглова/
« 01 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей современных технологий
управления №2» г.Пензы**

«О внеурочной деятельности»

Пенза, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 №03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";
- письмом Минобрнауки России Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 14.12.2015 г. № 09-3564 "О внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ".
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2016г. ВК-452/07 «О введении ФГОС НОО ОВЗ» (вместе с «Методическими рекомендациями ...»);
- письмом Минпросвещения России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения России от 20.03.2020 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- организационные подходы к формированию плана внеурочной деятельности;
- порядок реализации плана внеурочной деятельности;
- требования к курсу внеурочной деятельности;
- требования к мероприятиям внеурочной деятельности;

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- внеурочная деятельность — образовательная деятельность, направленная на содействие в достижении планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего образования, основного общего

образования, среднего общего образования, адаптированных основных образовательных программ начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»). Внеурочная деятельность - учебная деятельность, организуемая согласно плану внеурочной деятельности в формах, отличных от классно-урочной;

- направление внеурочной деятельности - элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования к направлениям развития личности обучающихся;

- план внеурочной деятельности — обязательный компонент основной общеобразовательной программы (далее - ООП), отражающий систему внеурочных курсов и мероприятий, направленных на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования). Различают перспективный (на период освоения ООП) и текущий (на учебный год) план внеурочной деятельности;

- курс внеурочной деятельности — оформленная в рабочую программу совокупность дидактических единиц, связанных едиными целями, задачами, планируемыми

- образовательными результатами, формами и методами организации педагогического взаимодействия с обучающимися;

- мероприятие внеурочной деятельности - совокупность действий участников образовательных отношений; организационная форма реализации плана внеурочной деятельности, используемая наряду с курсами внеурочной деятельности;

- социальная практика - внеурочная форма организации образовательной деятельности обучающихся в форме социально значимой деятельности определённой профильной направленности, нацеленная на решение задач их профильного и профессионального самоопределения посредством приобретения и осмысления социального опыта. Условием организации социальной практики является наличие партнёрских отношений между лицеем и предприятиями (учреждениями, организациями) экономической и социальной сферы. Социальные практики могут быть реализованы не только в форме курсов по выбору в рамках профильного обучения, но и в системе дополнительного образования обучающихся, во внеклассной деятельности и др. В практике работы лицея могут реализовываться социальные практики, предполагающие участие обучающихся:

- - в волонтерских движениях и патронате (совместное с социальными работниками осуществление посильной помощи представителям социально не защищенных слоёв населения);

- - в благоустройстве и озеленении лицея, города, района;

- - в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования;

- - в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации социальных программ, проектов, акций и других инициатив, имеющих социально значимую ценность.

2. Требования к организации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Целью внеурочной деятельности является содействие обучающимся в достижении планируемых результатов в соответствии с реализуемыми образовательной организацией основными образовательными программами, адаптированными общеобразовательными программами общего образования.

Участие во внеурочной деятельности обеспечивает решение следующих задач:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении соответствующего уровня общего образования;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранном направлении внеурочной деятельности;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, самоопределения обучающихся.

2.2. Реализация содержания внеурочной деятельности осуществляется по следующим направлениям развития личности:

– при освоении основной образовательной программы начального общего образования: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное – в таких формах как художественные, культурологические, филологические студии, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, экскурсии, соревнования, общественно полезные практики и другие формы, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений;

– при освоении общеобразовательных программ начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное – в таких формах, как индивидуальные и групповые занятия, экскурсии, кружки, секции, соревнования, общественно полезные практики и другие формы;

– при освоении основной образовательной программы основного общего образования внеурочная деятельность реализуется по основным направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное – в таких формах, как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и другие формы, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений;

– при освоении общеобразовательных программ основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное – в таких формах, как индивидуальные и групповые занятия, экскурсии, кружки, секции, соревнования, общественно полезные практики и другие формы;

– при освоении основной образовательной программы среднего общего образования:

– спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное – в таких формах, как кружки, художественные,

культурологические, филологические студии, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования и другие формы;

– при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное – в таких формах, как индивидуальные и групповые занятия, экскурсии, кружки, секции, соревнования, общественно полезные практики и другие формы.

2.3. Лицей самостоятельно определяет конкретные формы и содержание организации внеурочной деятельности, средства реализации внеурочной деятельности, в том числе технические, соответствующие материалы, игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, которые необходимы для реализации направлений внеурочной деятельности.

3. Формирование плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности формируется на этапе разработки ООП (по уровням общего образования) и отвечает следующим требованиям:

– отражает интересы участников образовательных отношений;

– охватывает как регулярные курсы внеурочной деятельности, обеспеченные рабочими программами, так и разовые мероприятия различного формата.

3.2. План внеурочной деятельности формируется по следующим направлениям развития личности обучающихся:

- -спортивно-оздоровительное,
- -духовно-нравственное,
- -социальное,
- -общеинтеллектуальное,
- -общекультурное.

3.3. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

– Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

– План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ

(лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации, в походах, поездках и т.д.)

3.4. Каждое из направлений внеурочной деятельности может реализовываться как ежегодно в течение срока освоения ООП (по уровням общего образования), так и (или) в рамках одного учебного года.

3.5. Общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, которое составляет:

до 1350 часов на уровне начального общего образования; до 1750 часов на уровне основного общего образования; до 700 часов на уровне среднего общего образования.

При реализации АООП обучающихся с ОВЗ время, отводимое на внеурочную деятельность (с учетом часов, отводимых на коррекционно-развивающую область), составляет не менее 1680 часов и не более 2380 часов.

3.6. Текущий план внеурочной деятельности согласуется с учебным планом ООП (по уровням общего образования) на предстоящий учебный год и:

– -разрабатывается с учетом изменений в нормативной правовой базе и коррективами, вносимыми в ООП (по уровням общего образования);

– -обеспечивается рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

3.7. Во избежание перегрузки учащихся на уровне МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы должен быть организован контроль и учет их индивидуальной занятости.

4. Курсы внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность в МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы может быть реализована в очной и дистанционной формах с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. Курсы внеурочной деятельности обеспечиваются рабочими программами, которые утверждаются в рамках ООП (по уровням общего образования).

– Рабочая программа курса внеурочной деятельности может разрабатываться на основе примерных образовательных программ или полностью самостоятельно разрабатываться педагогическим работником.

– Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности фиксируются в форме творческого продукта, проекта, продукт проектно-исследовательского характера, зачёта результатов освоения обучающимися курсов.

– Образовательные результаты обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности подлежат индивидуальному учету, в т. ч. посредством технологии портфолио.

4.3 Курсы внеурочной деятельности посещаются обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО.

4.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона N273-ФЗ **занятость**

в учреждениях дополнительного образования может засчитываться учащемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП

5. Мероприятия внеурочной деятельности

5.1. Мероприятия внеурочной деятельности призваны обеспечить реализацию содержательного раздела ООП (по уровням общего образования), в т. ч. программ формирования/развития УУД, программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программы социализации и воспитания обучающихся.

5.2. Перечень мероприятий для плана внеурочной деятельности формируется на основе:

- -предложений классных руководителей;
- -педагога-психолога;
- -педагогов, ведущих внеурочную деятельность по предмету.

5.3. С целью регулирования образовательной нагрузки на обучающихся и соблюдения соответствующих норм СанПиН 2.4.2.2821-10, перечень мероприятий внеурочной деятельности предварительно обсуждается на заседании рабочей группы по разработке ООП.

5.4. Мероприятие внеурочной деятельности имеет свободную структуру. Содержание мероприятия внеурочной деятельности обеспечивает достижение учащимися планируемых результатов ООП (по уровням общего образования).

5.5. В общем перечне мероприятий внеурочной деятельности отмечаются те мероприятия, в рамках которых осуществляется оценка достижения образовательных результатов учащихся в форме педагогического наблюдения.

5.6. Мероприятие внеурочной деятельности, включенное в план внеурочной

деятельности, посещается обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы.

6. Реализация плана внеурочной деятельности

6.1. Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса в лицее. МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы представляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Содержание занятий, предусмотренных внеурочной деятельностью, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.2. Условия реализации плана внеурочной деятельности должны обеспечивать для участников образовательных отношений возможность:

- достижения планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с планами внеурочной деятельности всеми обучающимися, в том числе одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- выполнения индивидуального проекта всеми обучающимися в рамках времени, специально отведенного планом внеурочной деятельности;
- развития у обучающегося опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской и проектной, социальной, информационно-исследовательской, художественной и др.;
- освоения программ внеурочной деятельности без создания угрозы для жизни и здоровья обучающихся, в том числе через дистанционно-очный формат обучения, организованный с соблюдением гигиенических требований к организации;
- использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий;
- обновления содержания основной образовательной программы, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом особенностей развития региона.

6.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от классно-урочной:

- общественно полезные практики;
- исследовательская деятельность;
- учебные проекты;
- экскурсии;
- походы;
- соревнования;
- посещение театров, музеев;
- факультативные занятия;
- проектные мастерские;
- конференции.

6.4. Группы для занятий внеурочной деятельностью формируются согласно пожеланиям учащихся и могут быть одновозрастными или разновозрастными.

6.5. Согласно СанПин 2.4.2.2821-10 Расписание внеурочной деятельности составляется на основе учебного плана образовательного учреждения с учетом предельно допустимой недельной нагрузки – не более 10 часов (в академических часах) на каждый класс в 1-11 классах независимо от продолжительности учебной недели. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

6.6. Организация внеурочной деятельности может осуществляться как учителями

школы, так и привлекаемыми по совместительству специалистами других учреждений дополнительного образования. В организации внеурочной деятельности могут быть задействованы:

- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- прочие педагогические работники и должностные лица.

6.7. Выполнение рабочей программы курса внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы, согласно должностной инструкции.

6.8. Координирующая роль в проведении мероприятия внеурочной деятельности определяется организационно-распорядительным документом руководителя.

6.9. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10:

- 1 классах – 35 минут;
- 2- 4 классах - 45 минут;
- 5-11 классах - 45 минут.

6.10. Наполняемость групп по направлениям внеурочной деятельности – от 12 до 25 учащихся.

6.11. Учебный год по внеурочной деятельности начинается с 1-15 сентября и заканчивается к 25 мая.

6.12. Период до 05 сентября предоставляется преподавателям курсов внеурочной деятельности для комплектования групп учащихся, уточнения расписания занятий, утверждения программ работы

6.13. Подготовка к ведению курсов внеурочной деятельности в новом учебном году проводится руководителями до окончания предшествующего учебного года.

6.14. Положение является бессрочным и действует до момента изменения законодательства или равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

**Управление образования города Пензы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 10 от 29.08.2020 г.**

**Приказ № 202 от 01.09.2020 г.
Директор МБОУ «ЛСТУ № 2»
г.Пензы**

_____/В.Ч. Щеглова/
« 01 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей современных технологий
управления №2» г.Пензы**

**«О курсах по выбору
в рамках предпрофильной подготовки
и профильного обучения»**

Пенза, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобразования РФ от 5 марта 2004 г. N 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- письмом Министерства образования и науки РФ от 4 марта 2010 г. N 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;
- постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189, (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 03.03.2011 №19993);
- Уставом и локальными актами МБОУ ЛСТУ № 2.

1.2. Положение определяет место курсов по выбору в учебном плане и учебном процессе МБОУ ЛСТУ № 2 г.Пензы, порядок организации и проведения курсов по выбору на основной и старшей ступени образования.

1.3. Курсы по выбору являются неотъемлемыми компонентами вариативной системы образовательного процесса на ступенях основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими успех как предпрофильной подготовки, так и профильного и профессионального самоопределения обучающихся.

1.4. Курсы по выбору - обязательные учебные предметы по выбору обучающихся, входящие в состав профиля обучения на уровне основного общего и среднего общего образования из компонента образовательного учреждения.

1.5. Основные термины:

- *Самоопределение* - процесс и результат выбора личностью собственной позиции, целей и средств самоосуществления в конкретных обстоятельствах жизни, основной механизм обретения и проявления человеком внутренней свободы.
- *Профильное самоопределение* - самоопределение учащихся в отношении продолжения образования на этапе перехода от унифицированного к вариативному (профильному) образованию.
- *Профессиональное самоопределение* - самостоятельный выбор профессии, осуществляемый в контексте социализации личности в результате анализа человеком своих внутренних ресурсов (в том числе и своих способностей), а также соотнесение природных склонностей и возможностей с требованиями профессии.

2. Цель и задачи курсов по выбору

Цель: удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей каждого учащегося.

Задачи:

- 2.1. Повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;

- 2.2. Подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- 2.3. Содействие развитию у обучающихся отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- 2.4. Выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- 2.5. Создание условий для самообразования, формирования у обучающихся компетенций самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.
- 2.6. Формирование индивидуальной траектории развития профессиональных интересов обучающихся;
- 2.7. Создание условий для качественной подготовки к государственной итоговой аттестации;
- 2.8. Повышение уровня социализации личности;
- 2.9. Поддержка изучения базовых предметов, поддержка изучения профильных предметов.

3. Функции курсов по выбору:

- развитие содержания одного из базовых учебных предметов, что позволяет поддерживать изучение смежных учебных предметов на профильном уровне или получать дополнительную подготовку для сдачи единого государственного экзамена;
- специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.

4. Типы курсов по выбору

4.1. На ступени основного общего образования могут быть организованы учебные курсы по выбору в рамках предпрофильной подготовки двух основных видов: пробные и ориентационные.

- Ориентационные курсы по выбору проводятся для оказания помощи обучающемуся в его профильном (профессиональном) и социальном самоопределении; помогают ему увидеть многообразие видов деятельности, оценить собственные способности, склонности и интересы и соотносить их с реальными потребностями национального, регионального и местного рынка труда. Кроме того, подобные курсы должны помочь выстроить (хотя бы приблизительно) проект своей профессиональной карьеры, освоить технологию выбора и построения индивидуальной образовательной траектории.

- Пробные курсы по выбору создаются для того, чтобы ученик утвердился (или отказался) от сделанного им выбора направления дальнейшего обучения, связанного с определенным типом и видом профессиональной деятельности.

Различают два подвида:

✓ предметно-ориентированные пробы, которые дают возможность апробировать разное предметное содержание с целью самоопределения; проверяют готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне; создают условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профиля);

✓ профессиональные пробы, ориентированные на знакомство с различными типами и видами профессиональной деятельности, выход на которые имеют различные профили обучения. Например, в естественных науках это курсы, связанные с практическим экспериментированием; в гуманитарных областях - работа с архивными документами, оригинальными текстами, в лингвистике - с аспектным переводом и пр. Профессиональные пробы могут также проводиться на базе предприятий (организаций, учреждений) - социальных партнёров школы.

В практике ряда общеобразовательных школ разработаны и реализуются профессиональные пробы, проводимые на базе различных типов предприятий, организаций и учреждений.

4.2. На ступени среднего общего образования могут быть организованы учебные курсы по выбору в рамках профильной подготовки. По назначению можно выделить несколько типов курсов по выбору

Предметно-ориентированные:

- обеспечивают повышенный уровень изучения того или иного предмета, развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубленное изучение отдельных тем базовых общеобразовательных программ;
- дают обучающемуся возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;
- создают условия для качественной подготовки к государственной итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения в старшей школе.

Профильно-ориентированные:

- ориентированы на получение старшеклассниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса;
- уточняют готовность и способность старшеклассника осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

Межпредметные:

- обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;
- поддерживают мотивацию обучающегося, способствуя внутрiproфильной специализации.

Надпредметные:

- обеспечивают реализацию познавательных интересов школьников, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения;
- знакомят учеников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов, способами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

4.3. Прикладные курсы по выбору имеют своей целью обеспечить знакомство обучающихся с важнейшими способами применения знаний по предмету на практике, развитие их интереса к современной профессиональной деятельности. Среди них особую роль играют социальные практики.

5. Программно-методическое обеспечение курсов по выбору

Реализация содержания курсов по выбору в рамках профильного обучения обеспечивается:

- программами курсов, утвержденными, рекомендованными или допущенными Министерством образования и науки Российской Федерации, а также программами, разработанными педагогами лицей, учреждений среднего профессионального и высшего образования, прошедших экспертизу и рекомендованных к использованию общественными органами управления;
- учебными пособиями для обучающихся;
- методическими пособиями для учителя.

Программы курсов по выбору должны удовлетворять следующим требованиям:

- учитывать особенности школьников, интересующихся отдельными предметами;

- знакомить с методами научных исследований, применяемых в науках, которые интересуют учащихся;
- опираться на школьную программу, но не дублировать её, а дополнять и способствовать формированию исследовательских умений;
- нацеливать на подготовку к государственной итоговой аттестации;
- уделять внимание формированию таких умений, как конспектирование учебного материала, наблюдение, анализ, систематизация, обобщение и рефлексия.

Программы и учебные материалы образовательных программ курсов по выбору и учебных материалов для профильного обучения на уровне среднего общего образования должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре образовательных программ и материалов к ним и должны отражать:

- новизну и актуальность содержания курса;
- способы мотивации учащихся к изучению содержания учебного курса;
- формы и методы обучения;
- категории обучаемых;
- цели и задачи учебного курса;
- активные и интерактивные способы деятельности учащихся в процессе изучения содержания курса;
- способы дифференциации и индивидуализации обучения;
- обоснованные нормы времени на изучение материалов курса.

Содержание знаний, которые включаются в программу, должно отвечать требованиям к подготовке выпускников, определяемым федеральными государственными образовательными стандартами и иметь практико-ориентированную направленность.

Учебные программы должны включать следующие виды знаний:

- теоретические (обобщенные),
- методические (способы деятельности);
- технологические (приемы, алгоритмы, правила выполнения действий);
- различного рода информацию (даты, факты, события, характеристики и др.).

Определение методов обучения осуществляется в соответствии с целями и содержанием учебных программ.

Выбор методов определяется условиями, временем протекания процесса обучения, особенностями индивидуального стиля преподавания и восприимчивостью обучающихся.

В качестве учебной литературы курсов по выбору используются учебные пособия для факультативных курсов, кружковой работы, а также научно-популярная литература, справочные издания, авторские разработки и пособия, имеющие рекомендации к использованию.

Учебно-методическое обеспечение разноуровневого обучения может быть представлено в следующих вариантах:

- действующие УМК (для общеобразовательного базового курса), при этом они могут быть дополнены фрагментами из других учебников и учебных пособий и материалами из других источников информации, работа над которыми может соответствовать специфике выбранного профиля (для профильного курса);
- новые УМК, созданные отдельно для общеобразовательного и отдельно для профильного курсов;
- разноуровневый УМК, нацеленный на обучение в рамках как общеобразовательного, так и профильного курсов.

Эффективность преподавания конкретного курса может быть подтверждена:

- анализом уровня образованности обучающихся по предметам, связанным с курсами по выбору;
- количественным анализом проектной деятельности обучающихся, количеством проведенных исследовательских работ на курсе по выбору;

- проведением анкетирования обучающихся, целью которого является исследование уровня удовлетворенности школьников занятиями курсов по выбору;
- результатами участия школьников в олимпиадах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях.

6. Организация и проведение курсов по выбору

Набор обучающихся на учебные курсы по выбору осуществляется с помощью анкетирования, по результатам которого формируются группы для изучения учебных курсов по выбору.

Количество курсов должно быть исчерпывающим, предоставляющим обучающимся возможность выбора.

Продолжительность курсов по выбору 34-68 часов, наполняемость групп – не менее 12 человек.

Проведение курсов по выбору может осуществляться педагогическими работниками МБОУ ЛСТУ № 2 или с привлечением сторонних специалистов (из других школ, ВУЗов, колледжей и т.д.)

Преподавание курсов по выбору осуществляется по расписанию, причем курсы могут быть:

- внесены в расписание учебных занятий образовательного учреждения;
- вынесены в отдельное расписание, которое отвечает действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (СанПиН 2.4.2.2821-10). После уроков разрешается их проведение не ранее, чем через 45 минут после окончания последнего урока.

Посещение занятий курсов по выбору для обучающихся является строго обязательным.

Формы обучения на курсах (групповые и индивидуальные) могут быть как академическими, так и ориентированными на инновационные педагогические технологии:

- практическая и самостоятельная исследовательская работа;
- презентация результатов;
- дискуссии, беседы;
- игровые процедуры;
- деловые игры;
- интерактивные лекции;
- построение и проверка гипотез;
- дистанционное обучение (кооперация образовательных учреждений с учреждениями дополнительного, высшего, среднего профессионального образования) и т.п.

Заполнение журналов при проведении курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, об учащих, посещающих курсы, об отсутствующих на занятиях;
- при посещении курса по выбору учащимися разных классов одной параллели список оформляется на одной странице в специальном журнале, а учащиеся перечисляются в списке группами по классам;
- журнал курсов по выбору является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

Для оценивания учебных достижений обучающихся возможно использование дихотомической системы («зачет-незачет»), если курс по выбору проводится в объеме 354 часов. Курс считается зачетным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса представил зачетную работу. Зачетная работа может

быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы или в другой форме.

В электронном журнале в графе «ОТМЕТКА» никаких записей и знаков не ставится.

Результаты изучения программы курса по выбору в 10-11 классах заносятся в «Портфолио» обучающегося.

В аттестате о среднем общем образовании делается запись о пройденных курсах по выбору за два учебных года (полное название в соответствии с учебным планом МБОУ ЛСТУ № 2 г.Пензы по углубленному изучению отдельных предметов) в строке «Дополнительные сведения» без выставления отметок.

7. Права и обязанности учащихся

Учащийся имеет право самостоятельного выбора курсов в объеме, определенном учебным планом.

Учащийся имеет право по окончании одного курса сменить заявленный курс на другой.

Учащийся обязан выбрать не менее 2-х курсов профильного уровня.

Учащийся обязан выполнить программы выбранных курсов в объеме 34 часов в год для учащихся 10 класса, 34 часов в год для учащихся 11 класса.

Объем учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимого (согласно учебному плану).

8. Ответственность учителей-предметников

Учитель-предметник, преподающий курс по выбору, несет ответственность за:

- выполнение программы курса;
- ведение документации, своевременность и правильность отчетов по курсам;
- наполняемость групп.

Учитель - предметник обеспечивает посещение курсов по выбору учащимися, выбравшими соответствующий курс.

9. Финансирование.

9.1. Занятия по изучению курсов для обучающихся являются бесплатными.

9.2. Оплата учителям, ведущим курсы по выбору, осуществляется в соответствии с тарификацией (учебной нагрузкой).

10. Об организации профильного обучения на основе социального партнерства и сетевого взаимодействия образовательных учреждений

Эффективная организация профильного обучения на ступени среднего общего образования требует особого ресурсного обеспечения. Для организации качественного обучения старшеклассников становится целесообразным использование образовательных ресурсов учреждений дополнительного и среднего профессионального образования, различных структур довузовского образования, дистанционного образования.

Сетевое взаимодействие образовательных учреждений (организаций) - совместная деятельность образовательных учреждений (организаций), в результате которой формируются совместные группы обучающихся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности с использованием ресурсов нескольких образовательных учреждений.

Необходимые условия организации сетевого взаимодействия образовательных учреждений (организаций):

- а) возможность осуществления перемещений обучающихся и (или) учителей

образовательных учреждений (организаций), входящих в сеть;

б) наличие в сети различных учреждений и организаций, предоставляющих обучающимся возможность выбора и обеспечивающих максимальное удовлетворение образовательных потребностей обучающимся старших классов;

в) возможность организации зачета результатов по учебным курсам и образовательным программам, освоенных обучающимися в учреждениях (организациях) - участниках сетевого взаимодействия.

При сетевом взаимодействии каждый педагог продолжает работать в своем образовательном учреждении, а обучающиеся - учиться в своих школах. Изменяется организация деятельности образовательных учреждений, которая направлена на профилизацию образования обучающихся нескольких общеобразовательных учреждений с учетом особенностей образовательной деятельности всех участников сети и ориентирована на совместно определенные цели, связанные с реализацией образовательных программ предпрофильной подготовки и профильного обучения.

11. Контроль за проведением курсов по выбору

Контроль за проведением курсов по выбору осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом, утвержденным директором лицея.

**Управление образования города Пензы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 10 от 29.08.2020 г.**

**Приказ № 202 от 01.09.2020 г.
Директор МБОУ «ЛСТУ № 2»
г.Пензы**

_____/В.Ч. Щеглова/
« 01 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей современных технологий
управления №2» г.Пензы**

«О службе мониторинга»

Пенза, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение «О службе мониторинга» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- Приказом Министерства образования и науки РФ России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Уставом и локальными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей современных технологий управления № 2» г.Пензы (далее - лицей).

1.2. Служба мониторинга обеспечивает сбор, обработку, систематизацию и хранение информации о деятельности лицея по различным аспектам его функционирования и развития. Служба работает на постоянной основе.

1.3. Целью мониторинга является обеспечение сбора информации за состоянием образования в лицее; аналитическое обобщение результатов деятельности; корректировка деятельности управления, учителей, учащихся на основе результатов мониторинга.

1.4. Основные функции Службы мониторинга:

- 1) диагностическая - выявление уровня как готовности педагогов к работе в условиях модернизации образования, так и критериев и параметров нового качества образования;
- 2) информационная - осуществление оперативной обратной связи в форме получения информации о реализации мониторинговых исследований;
- 3) экспериментальная - поиск и разработка диагностических материалов и апробация их на валидность, технологичность, надежность;
- 4) образовательная - изучение и удовлетворение образовательных потребностей всех субъектов образовательного процесса в соответствии с проблемами становления и развития нового качества образования.

1.5. Основные направления деятельности Службы мониторинга:

- 1) планирование и организация процесса разработки и создания инновационной образовательной среды лицея,
- 2) формирование оценочной политики лицея;
- 3) разработка процедуры педагогического анализа получаемой информации;
- 4) исследование профессионального самоопределения и предпочтений старшеклассников лицея;
- 5) мониторинг уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов лицея, их готовности к опытно-экспериментальной работе и развитию нового качества образования;
- 6) мониторинг условий реализации основных образовательных программ;
- 7) разработка методических документов лицея;
- 8) комплексный мониторинг деятельности образовательной системы лицея.

2. Состав службы мониторинга

2.1. В состав службы входит её руководитель, директор лицея, заместители директора по научно-методической, учебно-воспитательной, воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работе, педагог-психолог, председатели предметных методических объединений.

2.2. Кандидатура руководителя службы мониторинга назначается приказом директора лицея.

2.3. Состав Службы мониторинга носит мобильный характер - в зависимости от возникающих проблем для проведения исследований могут привлекаться другие специалисты (независимые эксперты), выполняющие работу по трудовому договору.

3. Права членов службы мониторинга

3.1. Проводить мониторинги в области педагогических, социологических, психологических, медицинских, экономических и демографических показателей в соответствии с утвержденным планом работы Службы.

3.2. Получать от различных подразделений и сотрудников лицея информацию, которая относится к компетенции Службы.

3.3. Получать для экспертного заключения проекты и программы различных структур лицея.

3.4. Получать от администрации лицея необходимую информацию, документы и материалы для проведения работ, относящихся к компетенции Службы.

3.5. Вносить предложения в администрацию лицея, связанные с проблемами повышения эффективности мониторинга, а также эффективности и качества образовательной деятельности в целом.

4. Обязанности членов службы мониторинга

Каждый член мониторинговой службы обязан:

– активно участвовать в работе мониторинговой службы – планировании, разработке диагностического инструментария, организации диагностических исследований, анализе и др.;

– знать, применять методики прогнозирования, проектирования, планирования, анализа;

– информировать участников образовательного процесса о результатах мониторинга, полученные в ходе социальных и педагогических исследований.

5. Заключительное положение

Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора лицея.

**Приложение «Циклограмма
проведения исследований**

**Реализация ЭТАПА №1 дорожной карты реализации проекта
Создание рабочей группы для разработки и управления проектом «ГРАНИ» –
инновационная модель высокотехнологичной образовательной среды как средство
развития предпринимательских компетенций»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива и отвечающей за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение реализации проекта «ГРАНИ» – инновационная модель высокотехнологичной образовательной среды как средство развития предпринимательских компетенций»	Август 2020
2.	Разработка концепции инновационного проекта	Август 2020
3.	Мониторинг уровня готовности выпускника основной школы к вступлению в проект «ГРАНИ» – инновационная модель высокотехнологичной образовательной среды как средство развития предпринимательских компетенций» - Проведение диагностики заинтересованности в реализации проекта, выявление образовательных потребностей, обучающихся и их родителей - Информирование обучающихся о реализации проекта и вариативных моделей социального лифта для школьников, проявивших значительные таланты в предпринимательской деятельности на основе интеграции основного и дополнительного образования в рамках сетевого взаимодействия	Август 2020
4.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней по реализации проекта «ГРАНИ» – инновационная модель высокотехнологичной образовательной среды как средство развития предпринимательских компетенций», разработка школьных локальных актов	Август 2020
5.	Заключение соглашения в подсистеме управления национальными проектами государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Август 2020
6.	Согласование и утверждение перечня оборудования проекта с предоставлением информации об объектах основных средствах операционных расходов на выполнение проекта.	Август 2020
7.	Изучение уровня профессиональной компетентности учителей к реализации проекта «ГРАНИ» - Диагностика образовательных возможностей и запросов педагогов	Август 2020
8.	Расширение методической сети образовательных организаций и заключение договоров о сетевом взаимодействии	Август 2020
9.	Обеспечение профессиональной переподготовки администрации школы, педагогов-предметников, тьюторов по реализации проекта. Проведение методических совещаний, семинаров по особенностям реализации проекта	В течение года
10.	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях в рамках реализации проекта	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Сроки
11.	Разработка и утверждение плана работы по реализации проекта «ГРАНИ»	Август

**Реализация ЭТАПА №2 дорожной карты реализации проекта
Определение изменений и дополнений в образовательную программу лица**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Приведение нормативной базы лица в соответствие с требованиями проекта	Июль-сентябрь 2020
2.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение проекта по обновлению содержания и использованию технологии смешанного обучения.	Июль-сентябрь 2020
3.	Определение оптимальной для реализации проекта модели организации образовательного процесса, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации проекта	Сентябрь-декабрь 2020
4.	Развитие сетевых форм реализации образовательных программ в рамках сетевого взаимодействия с образовательными организациями различного уровня	Сентябрь-декабрь 2020

Информационное обеспечение введения ФГОС

1.	Регистрация на сайте конкуршкол.рф в рамках национальной методической сети	Сентябрь 2020
2.	Размещение информации о ходе реализации проекта на страницах сайта лица	Декабрь - май
3.	Внесение информации о ходе реализации проекта «ГРАНИ» в Публичный отчет лица	Май
4.	Проведение вебинаров, семинаров, консультаций, стажировочных площадок по реализации проекта	По плану работы

Кадровое обеспечение введение ФГОС

1.	Осуществление повышения квалификации в рамках реализации проекта	По плану работы
----	--	-----------------

Реализация ЭТАПА №3 дорожной карты проекта

Разработка вариативных моделей социального лифта для школьников, проявивших значительные таланты в предпринимательской деятельности на основе интеграции основного и дополнительного образования в рамках сетевого взаимодействия

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемые результаты (продукты, услуги)	Ответственные, руководители проектных групп, ответственные
1.	Разработка вариативных моделей социального лифта для школьников, проявивших значительные таланты в предпринимательской деятельности	Алгоритм формирования вариативных моделей	Рабочая группа

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемые результаты (продукты, услуги)	Ответственные, руководители проектных групп, ответственные
2.	Разработка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Рабочие программы внеурочной деятельности	Методические объединения
3.	Выбор формы обучения курсов внеурочной деятельности(очная, заочная, дистанционная, самостоятельное обучение и др.) на основе технологии смешанного обучения.	Внедрение технологии смешанного обучения	Методические объединения
4.	Разработка показателей и критериев оценивания деятельности учащихся в рамках реализации индивидуального проекта.	Критериальная база оценивания проектной деятельности обучающихся	Зам.директора по НМР
5.	Разработка циклограмм конкурсных мероприятий различного уровня, достижение договоренности с учащимися о направлениях, форме и базе проведения индивидуальных проектов, социальных практик.	Циклограмма конкурсных мероприятий, направления деятельности	Зам.директора по НМР, методические объединения

Реализация шага №4 дорожной карты реализации проекта
Разработка плана мероприятий по реализации проекта «ГРАНИ» – инновационная модель высокотехнологичной образовательной среды как средство развития предпринимательских компетенций»

Наименование мероприятий	Месяцы 2020										
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Создание рабочей группы											
Мониторинг уровня готовности лица к инновационной деятельности											
Проведение диагностики заинтересованности в реализации проекта, выявление образовательных потребностей обучающихся и их родителей											
Разработка план-графика проекта «ГРАНИ» – инновационная модель высокотехнологичной образовательной среды как средство развития предпринимательских компетенций»											
Проведение мониторинговых исследований педагогов - Диагностика образовательных возможностей и запросов педагогов											

Наименование мероприятий	Месяцы 2020										
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Разработка и утверждение дорожной карты по реализации проекта «ГРАНИ» – инновационная модель высокотехнологичной образовательной среды как средство развития предпринимательских компетенций»											
Разработка и утверждение локальных актов лица, регламентирующих ход проекта											
Расширение методической сети образовательных организаций и заключение договоров о сетевом взаимодействии											
Разработка плана повышения квалификации педагогов через курсы повышения квалификации											
Разработка план-графика проведения методических вебинаров, совещаний, семинаров по особенностям реализации проекта											
Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по реализации проекта											
Внесение корректив в образовательную программу лица (урочная и внеурочная деятельность) в рамках реализации проекта											
Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение проекта по обновлению содержания образовательного процесса											
Разработка модели организации образовательного процесса, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся в рамках формирования предпринимательских компетенций школьников											
Разработка рабочих программ курсов внеурочной деятельности											
Набор обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам											
Заключение договоров реализации образовательных программ в рамках сетевого взаимодействия с образовательными организациями различного уровня											
Проведение вебинаров											

Наименование мероприятий	Месяцы 2020										
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Регистрация на сайте конкуршкол.рф в рамках национальной методической сети											
Размещение информации о ходе реализации проекта на страницах сайта лица											
Внесение информации о ходе реализации проекта «ГРАНИ» в Публичный отчет лица											
Модернизация сайта ДМИП.РФ, обеспечивающая всех участников проекта доступность его ресурсов, материалов инновационной деятельности											
Формирование комплекта продуктов инновационной деятельности в рамках выбранного проекта											
Разработка циклограмм конкурсных мероприятий различного уровня, достижение договоренности с учащимися о направлениях, форме и базе проведения индивидуальных проектов, социальных практик											
Тиражирование продуктов инновационной деятельности. Создание видеоролика о создании, развитии и тиражировании продуктов инновационной деятельности											
Подготовка отчета о реализации плана-графика с указанием достигнутых результатов выполнения работ											

**Реализация ЭТАПА №5 Дорожной карты по реализации проекта
Контроль за реализацией проекта «Грани»**

№	Объект контроля	Сроки	Методы сбора информации
1.	Степень осознанности освоения педагогами образовательной программы	Декабрь 2020 - май 2021	собеседование с педагогами, изучение документации, анализ дефицитов
2.	Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами	2-3 раза в год	Изучение документации, контроль за целевым использованием оборудования
3.	Выполнение учащимися и педагогами рабочих программ внеурочной деятельности	В течение года	Мониторинговые исследования предпринимательских компетенций
4.	Уровень сформированности предпринимательских компетенций обучающихся	В течение года	Мониторинговые исследования предпринимательских компетенций

№	Объект контроля	Сроки	Методы сбора информации
5.	Продуктивность работы учителя в условиях реализации проекта	2-3 раза в год	Мониторинговые исследования
6.	Сформированность навыков методов самостоятельного познания и развития обучающихся	2 раза в год	Мониторинговые исследования навыков методов самостоятельного познания и развития обучающихся
7.	Результаты разнообразных внеучебных достижений учащихся	2 раза в год	Мониторинговые исследования внеучебных достижений учащихся
8.	Самооценка ученика по направлениям реализации проекта (саморефлексия по конкретной деятельности)	2 раза в год	Мониторинговые исследования самооценки учащихся
9.	Эффективность функционирования авторской методической сети	1 раз в год	Мониторинговые исследования
10.	Анализ эффективности проведения методических мероприятий	В течение уч.г.	Изучение документации, собеседование

**Управление образования города Пензы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 10 от 29.08.2020 г.**

**Приказ № 202 от 01.09.2020 г.
Директор МБОУ «ЛСТУ № 2»
г.Пензы**

_____/В.Ч. Щеглова/
« 01 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей современных технологий
управления №2» г.Пензы**

«О стажировочной площадке»

Пенза, 2020

Настоящее положение разработано для организации стажировки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений г. Пензы на базе стажировочных площадок.

1. Общие положения

1.1. Данное положение распространяется на педагогических и руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей.

1.2. Под стажировочной площадкой понимается диссеминационная площадка инновационного опыта организации учебно-воспитательного процесса, управления образовательным учреждением. На базе стажировочных площадок осуществляется фрагментарная стажировка педагогов и руководителей образовательных учреждений без отрыва от основной деятельности.

1.3. Стажировочная площадка позволяет осуществлять профессиональное консультирование, моделирование и сопровождение специалиста более опытным специалистом, создать психологически комфортные условия для субъектов профессиональной деятельности, организации продуктивного внутригруппового взаимодействия педагогов.

1.4. Стажировка носит практико-ориентированный характер и требует после её завершения подготовку и защиту образовательного продукта. Повышение квалификации в форме стажировки является одним из условий эффективной деятельности педагогов и руководителей. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

2. Цели и задачи работы стажировочной площадки

2.1. Целью стажировочной площадки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников, развитие у них самостоятельного рефлексивного отношения к своей деятельности с целью нахождения оптимальных способов совершенствования себя в профессии.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка преподавателей, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации учебно-воспитательного процесса;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.

2.3. *Адаптивные задачи* стажировки связаны с решением управленцем или учителем профессиональных трудностей, овладением участниками площадки актуальной проблемной ситуацией.

Прогностические задачи ориентированы на вопросы возможных изменений в образовательной практике стажера.

3. Содержание стажировки на базе стажировочной площадки

3.1. Содержание стажировки определяется на основе диссеминации инновационного опыта.

3.2. Стажировка может предусматривать:

- работу с нормативной документацией;
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в практических занятиях;
- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

3.3 Программы стажировки разрабатываются в соответствии с заявленной темой. Программы содержат инвариантные и вариативные модули объемом от 8 часов. Структура программы представлена в Приложении 1.

3.4 По итогам работы площадки супервизором разрабатываются методические материалы по теме стажировки (методические рекомендации, алгоритмы действия, сборник дидактических материалов и др.).

3.5 По итогам работы на стажировочной площадке педагогам, руководителям образовательных учреждений выдается сертификат о прохождении стажировки.

4. Формы организации стажировки

4.1. Работа стажировочной площадки организуется на основе договора об оказании безвозмездных услуг между МКУ «ЦКО И МОУО» г. Пензы и образовательным учреждением.

4.2. Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов.

4.3. Реализация повышения квалификации в форме стажировки на стажировочной площадке осуществляются следующим образом:

- программы обучения разрабатываются супервизором совместно с главными специалистами центра и заместителем директора МКУ «ЦКО И МОУО» г. Пензы;
- для разработанных и утвержденных программ обучения в образовательном учреждении разрабатывается и утверждается график работы стажировочной площадки.

4.4 Стажировка может осуществляться на основе индивидуального плана работы супервизора со стажером.

4.5. В качестве нормативной документации стажировочной площадки определены следующие документы:

- 1) Договор между МКУ «ЦКО И МОУО» г. Пензы и образовательным учреждением.
- 2) Приказ директора МКУ «ЦКО И МОУО» г. Пензы о комплектовании группы.
- 3) Программы и учебный план стажировки.
- 4) Журнал учета работы.
- 5) Акт о выполнении программы и учебного плана стажировки.

5. Порядок формирования стажировочных групп

5.1. Для участия в работе стажировочных групп педагоги подают заявку главному специалисту по профилю своего предмета.

5.2. Главный специалист комплектует группу или организует индивидуальную форму стажировки.

6. Контроль за выполнением программы стажировки

6.1. Методическое сопровождение за работой стажировочных площадок осуществляют главные специалисты МКУ «ЦКО И МОУО» г. Пензы.

6.2. По итогам работы стажировочной площадки составляется акт выполненных работ.

6.3. Результаты стажировки учитываются при аттестации педагогов и руководителей образовательного учреждения, используются при создании профессионального портфолио.

**Управление образования города Пензы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 10 от 29.08.2020 г.**

**Приказ № 202 от 01.09.2020 г.
Директор МБОУ «ЛСТУ № 2»
г.Пензы**

_____/В.Ч. Щеглова/
« 01 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей современных технологий
управления №2» г.Пензы**

**«О I открытом межрегиональном конкурсе
бизнес-проектов школьников «БизнесШаг» 2020»**

Пенза, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о I открытом межрегиональном конкурсе «БизнесШаг» (далее — Положение) определяет цель, задачи, порядок проведения, категории участников и условия их участия в лицейском конкурсе «БизнесШаг» (далее – Конкурс).

1.2. Положение разработано в целях реализации мероприятий по повышению интереса школьников к предпринимательской деятельности как способу эффективного участия в экономической жизни региона и успешной реализации собственного потенциала.

1.3. Официальная страница Конкурса: <http://lstu2.ucoz.ru>

1.4. Telegram-канал Конкурса <https://t.me/joinchat/JM1p-xR4lCXRTF-xu-8TMQ>

2. ОРГАНИЗАТОР, ОРГКОМИТЕТ, КООРДИНАТОРЫ КОНКУРСА

2.1. Организатором Конкурса является Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей современных технологий управления № 2» г. Пензы (далее — Организатор).

2.2. Организатор

- - утверждает Положение о Конкурсе;
- - координирует подготовку и проведение Конкурса.

2.3. В оргкомитет Конкурса включаются представители муниципальных образований Пензенской области, являющиеся участниками проекта «Обучение через предпринимательство» в рамках авторской методической сети «Предпринимательский старт».

2.4. Оргкомитет Конкурса:

- проводит работу по подготовке и проведению Конкурса;
- определяет состав и организует работу экспертов Конкурса;
- решает иные вопросы по организации и проведению Конкурса.

2.5. В целях проведения внутриклассного, внутришкольного, муниципального, регионального и межрегионального этапов Конкурса органы управления образованием муниципальных образований, являющихся участниками проекта «Обучение через предпринимательство», самостоятельно определяют координаторов Конкурса, которые решают вопросы проведения его этапов согласно порядку, определенному настоящим Положением.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

3.1. Целью Конкурса является повышение интереса школьников 7-11 классов к предпринимательской деятельности.

3.2. Основные задачи Конкурса:

- совершенствование знаний учащихся 7-11 классов о предпринимательской деятельности;
- изучение учащимися лучшего опыта предпринимательства своего муниципального образования, региона, страны, мира;
- содействие профессиональному самоопределению учащихся 7-11 классов.

3.4. Конкурс является основным этапом реализации проекта «Обучение через предпринимательство».

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. В Конкурсе принимают участие учащиеся 7-11 классов общеобразовательных

организаций всех федеральных округов.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится в несколько этапов в период с 1.11.2020 г. по 20.01.2021 г.:

- внутришкольный - муниципальный этапы с 1.11.2020г. по 20.12.2020г.;
- региональный этап с 20.12.2020г. по 31.01.2021г.;
- межрегиональный этап с 01.02.2021г. по 31.03.2021г.

5.2. К участию допускаются презентации лучшего опыта предпринимательства муниципалитета, региона, страны, мира (на выбор), выполненные индивидуально или группой до 5 человек. Содержание презентации должно раскрывать взгляд школьников на “секреты успеха” известных предпринимателей, трудности создания бизнеса и пути их преодоления; иметь краткое описание бизнеса, анализ его эффективности и причин жизнестойкости в мире бизнеса.

Презентации должны иметь следующую структуру:

титольный слайд (муниципальное образование, образовательное учреждение, класс, фамилия, имя участника(ов), ФИО куратора и его должность (при наличии), название Конкурса, название работы, год);

от одного до двух слайдов — данные предпринимателя (фамилия, имя, краткое описание личных, профессиональных качеств предпринимателя);

от трех до шести слайдов – краткое описание бизнеса: название и характеристика компании и ее продукции (или услуги), потенциальные клиенты; условия, оказавшие влияние на успех бизнеса;

от одного до трех слайдов – краткое описание трудностей при создании бизнеса и способов их устранения;

от двух до трех слайдов – краткое описание социальной активности бизнеса.

На внутришкольный этап Конкурса представляются презентации без ограничения по количеству; на региональный и межрегиональный этапы допускаются лучшие презентации без ограничения по количеству, на межрегиональный этап к участию допускаются по 3 работы, набравшие наибольшее количество баллов по итогам регионального этапа.

К участию в межрегиональном этапе Конкурса допускаются презентации, выполненные в формате PPTX и представленные в Оргкомитет до 01.02.2021 на электронную почту: school02@guoedu.ru.

Презентации, имеющие менее 70% авторского текста по результатам проверки в системе «Антиплагиат», к участию в Конкурсе не допускаются.

Работы участников межрегионального этапа Конкурса размещаются самостоятельно участниками Конкурса на цифровом портале поддержки Дистанционных Мультимедийных Интернет-Проектов «ДМИП.рф» по адресу дмип.рф.

6. ОЦЕНКА РАБОТ

6.1 Работы межрегионального этапа Конкурса оцениваются по балльной системе:

- актуальность бизнеса для муниципалитета, региона (1-5 баллов);
- оригинальность оформления презентации, грамотность (1-5 баллов);
- наличие графиков, таблиц, диаграмм в презентации (1-3 баллов);
- полнота описания предпринимательского опыта: качеств предпринимателя, его бизнеса, условий, обеспечивших успех бизнеса, трудностей при создании бизнеса и способов их преодоления, социальной активности бизнеса (1-10 баллов);
- соответствие структуры презентации условиям Положения (1-3 баллов).

6.2. Экспертная оценка презентаций может осуществляться:

- работниками системы образования;

- родителями (законными представителями) учащихся, осуществляющими предпринимательскую деятельность;
- представителями предпринимательского сообщества;
- представителями органов власти.

Каждая презентация получает оценку не менее чем 3-х экспертов, в том числе представителей предпринимательского сообщества.

6.3. Срок проведения экспертной оценки презентаций межрегионального этапа Конкурса — до 15.03.2021г.

6.4. Экспертная оценка презентаций межрегионального этапа Конкурса производится на цифровом портале поддержки Дистанционных Мультимедийных Интернет-Проектов «ДМИП.рф» по адресу дмип.рф.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Подведение итогов и награждение победителей межрегионального этапа Конкурса организуются координаторами Конкурса.

7.2. Победителями Конкурса считаются участники межрегионального этапа Конкурса, набравшие максимальное количество баллов. Они награждаются Дипломами 1, 2 и 3 степени. Дипломы будут размещены на официальной странице Конкурса на цифровом портале поддержки Дистанционных Мультимедийных Интернет-Проектов «ДМИП.рф» по адресу дмип.рф.

7.3. На межрегиональном этапе Конкурса могут присуждаться специальные призы, не присуждаются призовые места, присуждаются призовые места двум и более участникам, набравшим одинаковое количество баллов.

7.4. Все участники межрегионального этапа Конкурса получают сертификат участника Конкурса. Сертификаты будут размещены на официальной странице Конкурса на цифровом портале поддержки Дистанционных Мультимедийных Интернет-Проектов «ДМИП.рф» по адресу дмип.рф с 10.04.2021г.

7.5. Кураторы, подготовившие участников и победителей межрегионального этапа Конкурса, получают сертификат кураторов. Сертификаты будут размещены на официальной странице Конкурса на цифровом портале поддержки Дистанционных Мультимедийных Интернет-Проектов «ДМИП.рф» по адресу дмип.рф с 10.04.2021г.

**Управление образования города Пензы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 10 от 29.08.2020 г.**

**Приказ № 202 от 01.09.2020 г.
Директор МБОУ «ЛСТУ № 2»
г.Пензы**

_____/В.Ч. Щеглова/
« 01 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей современных технологий
управления №2» г.Пензы**

**«Об организации и проведении
олимпиады «Экономика в математике»**

Пенза, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение и Регламент определяют порядок организации и проведения Олимпиады школьников «Экономика в математике» (далее – Олимпиада).

1.2. Олимпиада «Экономика в математике» проводится в целях развития и выявления у обучающихся общеобразовательных учреждений творческих способностей и интереса к познавательной и учебно-исследовательской деятельности; развития экономической культуры и экономической компетентности обучающихся.

1.3. Задачами Олимпиады являются:

- создание условий для роста численности молодых предпринимателей, увеличения доли их деятельности в экономике региона посредством формирования предпринимательского мышления у школьников Пензенской области;
- выявление и развитие у школьников творческих способностей и интереса к предпринимательской деятельности, навыков предпринимательского поведения в различных ситуациях, формирование всесторонних знаний о рыночной экономике и бизнес - проектировании;
- развитие новых образовательных форм и педагогических технологий, направленных на формирование предпринимательской компетенции обучаемых;
- выявление и поощрение активных, стремящихся к предпринимательской деятельности молодых людей;
- стимулирование молодых людей к открытию и ведению собственного дела;
- организация общения с молодым поколением состоявшихся предпринимателей и передачи их опыта;
- объединение усилий государственных органов и общественных объединений для поддержки молодежного предпринимательства;
- продвижение и развитие предпринимательской культуры среди молодых людей.

1.4. Задания Олимпиады имеют творческий характер и направлены на развитие способностей и умения участников Олимпиады применять знания школьного курса экономической теории.

1.5. Результаты проведения Олимпиады носят многоплановый, комплексный характер, создают условия для

- эффективного выявления и привлечения талантливой молодежи к занятию научной деятельностью;
- внедрения новых дистанционных образовательных технологий;
- создания эффективно действующей системы профориентации, интеграционного взаимодействия средней и высшей школы.

1.6. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие обучающиеся 9 – 11 классов образовательных учреждений, осваивающие общеобразовательные программы основного и среднего общего образования. Количество участников от одной организации не ограничено.

1.7. Организаторами Олимпиады являются Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей современных технологий управления № 2» г.Пензы, Управление образования г.Пензы, Центр комплексного обслуживания и методологического сопровождения учреждений образования г.Пензы, Институт Экономики и Управления ФГБОУ ВО « Пензенский государственный университет».

1.8. Материалы по поддержке и методическому сопровождению Олимпиады размещаются на сайте специализированного Интернет-ресурса для участников образовательного процесса – «ДМИП.рф» по адресу: <http://дмип.рф>.

2. Порядок организации и проведения Олимпиады

2.1. Для организационно-методического обеспечения Олимпиады создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет), методическая комиссия и жюри Олимпиады.

2.2. Оргкомитет Олимпиады:

- устанавливает конкретные сроки проведения Олимпиады;
- совместно с методической комиссией устанавливает форму проведения состязаний в рамках Олимпиады;
- разрабатывает расписание проведения олимпиадных состязаний;
- обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады;
- аннулирует результаты участников в случае нарушения ими правил участия в Олимпиаде, установленных Положением;
- формирует рейтинговую таблицу участников Олимпиады на основании суммы баллов, полученной участником за выполнение олимпиадных заданий (с учётом результатов апелляции), и публикует на портале;
- совместно с жюри Олимпиады определяет и утверждает список победителей и призеров Олимпиады;
- готовит материалы для освещения организации и проведения Олимпиады в средствах массовой информации;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением и Регламентом.

2.3. Методическая комиссия Олимпиады:

- разрабатывает олимпиадные задания Олимпиады;
- разрабатывает критерии и методики оценивания результатов выполнения участниками олимпиадных заданий;
- совместно с Оргкомитетом устанавливает форму проведения состязаний в рамках Олимпиады;
- готовит решения олимпиадных заданий к публикации на портале;
- представляет в Оргкомитет предложения по совершенствованию Олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением и Регламентом.

2.4. Жюри Олимпиады:

- проверяет и оценивает результаты выполнения участниками олимпиадных заданий;
- аннулирует результаты участников в случае выявления при проверке и оценивании работ плагиата, списывания и других фактов, указывающих на несамостоятельное выполнение олимпиадного задания;
- предлагает Оргкомитету кандидатуры победителей и призеров Олимпиады;
- совместно Оргкомитетом определяет и утверждает список победителей и призеров Олимпиады;
- представляет в Оргкомитет предложения по совершенствованию Олимпиады.

2.5. Апелляционная комиссия формируется Оргкомитетом Олимпиады из числа членов Оргкомитета, жюри и методической комиссии Олимпиады.

2.6. Олимпиада проводится в два тура: заочный и очный.

2.6.1. Заочный тур Олимпиады проводится в ноябре – январе текущего учебного года. Точные сроки проведения отборочного этапа Олимпиады текущего года определяются официальной информацией о проведении Олимпиады.

2.6.2. Очный тур Олимпиады проводится в марте текущего учебного года.

3. Порядок организации и проведения заочного тура Олимпиады

3.1. Принять участие в Олимпиаде на добровольной основе могут обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Участие в Олимпиаде бесплатное.

3.3. Заочный тур Олимпиады проводится в ноябре – январе текущего учебного года.

3.4. Регистрация для участия в заочном туре Олимпиады проводится путем регистрации на портале ДМИП.рф, начиная с момента выпуска пресс-релиза и заканчивая днем окончания предварительного этапа.

Регистрационные данные являются конфиденциальными и могут быть разглашены только с согласия участника.

3.5. Задания заочного тура размещаются на странице Олимпиады на портале ДМИП.рф.

3.6. Для участия в заочном туре участнику необходимо зарегистрироваться на странице Олимпиады, заполнить согласие на обработку персональных данных и направить его вместе с выполненными заданиями в период с ноября по январь через личный кабинет участника Олимпиады на сайте <http://дмип.рф/>.

Дополнения к отправленному решению и исправления в нем не допускаются. Работы участников заочного тура не рецензируются и не возвращаются.

3.7. После подведения результатов заочного тура оргкомитет Олимпиады утверждает список победителей и призеров заочного тура (участников, допущенных к участию в очном туре).

Победители определяются в каждой возрастной группе по общему количеству баллов (не более 50% от общего числа участников заочного тура).

3.8. С момента официального утверждения списка победителей и призеров заочного тура он является окончательным и подлежит публикации на странице Олимпиады на портале ДМИП.рф.

4. Порядок организации и проведения очного тура Олимпиады

4.1. Очный тур Олимпиады проводится в день, установленный Оргкомитетом.

4.2. В очный тур по решению оргкомитета и жюри могут быть допущены победители и призеры заочного тура Олимпиады, победители и призеры Олимпиады предшествующего года, если они продолжают освоение общеобразовательных программ среднего общего образования; победители и призеры иных олимпиад и конкурсов.

4.3. Регистрация для участия в очном туре Олимпиады осуществляется лично в установленные для регистрации дни и часы. Время и место регистрации, а также перечень необходимых документов для регистрации размещаются на странице Олимпиады не позднее, чем за две недели до начала регистрации.

4.4. Для регистрации участник лично предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность (заверять копию не нужно);
- оригинал справки из среднего общеобразовательного учебного заведения, подтверждающей статус учащегося;
- согласие на обработку персональных данных (форма размещается на странице Олимпиады).

Документом, удостоверяющим личность участников, достигших 14-летнего возраста, является общегражданский паспорт; для участников, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении.

4.5. В день проведения заключительного этапа Олимпиады действует следующий порядок входа участников в здание:

- вход участников в здание начинается не ранее чем за час до начала Олимпиады;
- при входе в здание участник предъявляет документ, удостоверяющий личность;
- родители и сопровождающие лица в здание не допускаются;
- участники сдают верхнюю одежду, сумки, мобильные телефоны и другие средства связи в гардероб;
- вход участников в аудитории начинается не ранее, чем за полчаса до начала Олимпиады;
- участники допускаются в аудитории по заранее составленному списку при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- распределением участников по аудиториям занимается организатор Олимпиады;
- участнику разрешается иметь при себе только ручку с пастой синего/черного цвета и пластиковую бутылку с негазированной минеральной водой;
- Олимпиада начинается с момента объявления заданий, после чего допуск участников в здание и в аудитории прекращается;
- дополнительные (резервные) дни для проведения заключительных этапов Олимпиады не предусмотрены.

4.6. Настоящий Регламент определяет следующий порядок проведения очного тура Олимпиады:

- время, отведенное для написания олимпиадной работы, определяется заранее и составляет 180 минут для 9-11 классов (эта информация размещается на странице Олимпиады, а также сообщается участникам перед началом выполнения работы);
- в аудиторию запрещается вносить электронные устройства, шпатель и другие вспомогательные материалы. Наличие любых электронных устройств (даже в выключенном состоянии), а также шпатель приравнивается к их использованию;
- во время Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим. В случае нарушения этих правил участник удаляется из аудитории, его работа не проверяется;
- работа выполняется только на листах, выданных участнику в аудитории. В случае необходимости участник может получить дополнительные листы. Для этого участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет ответственный по аудитории;
- работа, включая чертежи и рисунки, должна выполняться ручкой с пастой синего или черного цвета. При этом черновик и чистовик должны быть отмечены и разделены. Черновик работы не проверяется. Посторонние пометки и рисунки в работе не допускаются. В случае замены участником ручки на титульном листе делается пометка о замене;
- находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет ответственный по аудитории;
- выход участника из аудитории во время написания работы допускается только один раз с разрешения старшего по аудитории и в сопровождении дежурного (на титульном листе делается пометка с информацией о времени выхода);
- после выполнения заданий или по окончании времени проведения заключительного этапа Олимпиады участники сдают варианты старшему по аудитории.

5. Объявление результатов, показ работ и апелляций

5.1. Объявление предварительных результатов (технических баллов) заключительного этапа осуществляется после окончания проверки всех работ.

5.2. Информация о дате, времени и месте показа работ заключительного этапа и проведения апелляций доводится до сведения всех участников не позднее, чем за три дня до даты показа работ.

5.3. Показ работ осуществляется членами жюри только лично участнику Олимпиады.

5.4. Апелляция проводится в соответствии с Положением об апелляции, размещенном на странице Олимпиады на портале ДМИП.рф.

6. Подведение итогов и определение победителей

6.1. После проведения процедуры апелляции и утверждения результатов оргкомитет Олимпиады формирует окончательные списки победителей и призеров Олимпиады, оформляет свое решение протоколом и публикует эти списки на странице Олимпиады.

6.2. Победителями и призерами могут быть признаны участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество баллов составляет не менее половины от максимально возможного числа баллов. Суммарное количество победителей и призеров Олимпиады не должно превышать 25 процентов от общего фактического числа участников Олимпиады. Победители и призеры награждаются дипломами. Участники получают свидетельства.

6.3. Информация о дате, месте и времени получения дипломов размещается на странице Олимпиады на портале ДМИП.рф.

**ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

**Министерство образования Пензенской области
ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области»**

**Управление образования города Пензы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей
современных технологий управления №2» г. Пензы**

**МБОУ финансово-экономический лицей № 29 г. Пензы
Портал поддержки Дистанционных Мультимедийных Интернет-
Проектов «ДМИП.рф»**

**II открытый региональный конкурс
исследовательских и проектных работ школьников
«Высший пилотаж - Пенза» 2020**

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об открытом региональном конкурсе
исследовательских и проектных работ школьников
«Высший пилотаж - Пенза» 2020»**

Пенза, 2020

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об открытом региональном конкурсе исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж - Пенза» 2020 (далее – Положение) разработано на основании Положения об открытом конкурсе исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж» НИУ ВШЭ и определяет цели и задачи открытого регионального конкурса исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж - Пенза» НИУ ВШЭ (далее - Конкурса), порядок организации и проведения Конкурса, его организационно-методическое обеспечение, правила участия и порядок отбора победителей и призеров (далее – дипломантов) Конкурса.

1.2. Конкурс проводится с целью развития у школьников творческих способностей, интереса к исследовательской и проектной деятельности; популяризации и пропаганды научных знаний, технического творчества; выявления одаренных школьников в области проектной и исследовательской деятельности.

1.3. Задачи конкурса:

- создание возможностей для практического применения знаний, полученных в процессе школьного обучения;
- развитие у школьников универсальных учебных действий при выполнении проектных и исследовательских работ в различных областях знаний как средства личностного развития;
- формирование у школьников навыков поиска, обработки и анализа информации из различных источников, в том числе из научной литературы;
- предоставление школьникам возможности соревнования в масштабе, выходящем за рамки образовательной организации и региона;
- развитие профессиональной компетенции педагогов через распространение эффективных технологий проектного обучения.

1.4. К участию в Конкурсе приглашаются учащиеся 9-11 классов образовательных организаций, реализующих программы основного общего, среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования. По решению оргкомитета Конкурса возможно участие обучающихся и более младших классов.

1.5. Организаторами Конкурса являются Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее - НИУ ВШЭ), Министерство образования Пензенской области, ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области», Управление образования города Пензы, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей современных технологий управления № 2» г. Пензы, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение финансово-экономический лицей № 29 г. Пензы, портал поддержки Дистанционных Мультимедийных Интернет-Проектов «ДМИП.рф».

К организации и проведению Конкурса могут привлекаться научные организации, осуществляющие образовательную деятельность, общественные и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере образования.

1.6. Конкурс проводится при поддержке

- Министерства образования Пензенской области;
- ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области»;
- Управления образования города Пензы;
- Интернет-сообщества «Типичная Пенза».

1.7. Рабочим языком конкурса является русский язык.

1.8. Информационное обеспечение участников Конкурса реализуется посредством

публикации информации на портале Дистанционных Мультимедийных интернет проектов (ДМИП.рф), на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://olymp.hse.ru/projects>.

1.9. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет Организационный комитет (далее – оргкомитет). Для объективной оценки конкурсных исследований/проектов, выполненных и представленных на Конкурс его участниками, по каждому направлению Конкурса формируется экспертная комиссия.

1.10. Оргкомитет Конкурса:

- определяет сроки, форматы и места отборочного, заключительного этапа конкурса, число участников заключительного этапа конкурса, набравших необходимое количество баллов на отборочных этапах конкурса;
- устанавливает сроки регистрации и проведения этапов Конкурса;
- сопровождает страницу Конкурса;
- организует продвижение Конкурса среди целевой аудитории;
- организует совместно с экспертной комиссией вебинары для участников по подготовке исследовательских и проектных работ;
- обеспечивает организацию и проведение этапов Конкурса в соответствии с настоящим Положением и Регламентом;
- заблаговременно информирует участников всех этапов Конкурса и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения этапов Конкурса, а также о требованиях к организации и проведению заключительного этапа Конкурса;
- осуществляет консультационную, организационную и методическую поддержку Региональным организаторам по вопросам организации и проведения Региональных конкурсов, принимает отчёты организационных комитетов Региональных конкурсов;
- определяет число участников заключительного этапа Конкурса, набравших необходимое количество баллов на отборочном этапе Конкурса;
- формирует программу проведения заключительного этапа Конкурса;
- утверждает результаты Конкурса и публикует их на странице Конкурса;
- награждает победителей и призёров Конкурса дипломами, а также руководителей работ дипломами/поощрительными грамотами;
- принимает предложения по совершенствованию и развитию Конкурса;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Регламентом.

1.11. Экспертная комиссия Конкурса:

- разрабатывает методические указания по направлениям, а также критерии оценки работ участников на всех этапах Конкурса;
- проводит при организационной поддержке Оргкомитета вебинары для участников по подготовке исследовательских и проектных работ;
- оценивает работы участников на всех этапах Конкурса в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- определяет участников, приглашённых на заключительный этап, а также победителей и призёров Конкурса;
- представляет результаты Конкурса его участникам;
- представляет в Оргкомитет Конкурса результаты конкурса (протоколы) для их утверждения;
- представляет в Оргкомитет Конкурса предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Конкурса;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Регламентом.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Региональный конкурс является формой проведения отборочного этапа открытого конкурса исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж».

2.2. На конкурс принимаются индивидуально или коллективно выполненные школьниками исследовательские и проектные работы по тематическим направлениям Конкурса:

- Культурология
- Психология
- Лингвистика (лингвистика, лингвистика - иностранные языки, литературоведение), секции «Лингвистика - иностранные языки» и «Литературоведение» проводятся только в рамках регионального конкурса)
- Социология
- Право
- Экономика
- Предпринимательство (проектная деятельность)
- Техника и инженерные науки (физика и математическое моделирование, программирование, компьютерные технологии – проектная деятельность)
- Общественные науки (секции "История", "Обществознание" проводятся только в рамках регионального конкурса)
- Математика (в рамках конкурса-конференции «Intel-Авангард)
- Физика (в рамках конкурса-конференции «Intel-Авангард)
- Биология (в рамках конкурса «Intel-Авангард)
- Химия (в рамках конкурса-конференции «Intel-Авангард)
- Computer science (информационные технологии - в рамках конкурса-конференции «Intel-Авангард).

В рамках направлений выделены секции, перечень которых установлен организаторами регионального конкурса: "Лингвистика - иностранные языки", "Общественные науки" - конкурс работ в рамках этих направлений будет представлен только на региональном уровне.

2.3. Возможность представления на конкурс работ, выполненных коллективом/группой, устанавливается экспертной комиссией и определена методическими указаниями по направлению. Количество соавторов работы в случае представления коллективной работы не должно превышать трех человек.

2.4. Руководителями исследовательских и проектных работ школьников могут быть педагогические работники общего и дополнительного образования, работники профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования, родители (законные представители).

2.5. Конкурс проводится в два этапа:

- **Первый этап** (заочный) проводится с **20 ноября 2019 года по 18 января 2020 года.**

Согласие на обработку персональных данных (Приложение 1), материалы исследования с рецензией научного руководителя, а также заявка, анкета участника, заверенная директором учреждения образования (Приложение 2), представляются в срок **до 18 января 2020 года** в электронном виде через портал ДМИП.рф.

В случае представления материалов с нарушением настоящего Положения оргкомитет имеет право отклонить эту работу от рассмотрения и участия. Представленные материалы не возвращаются. Рецензии на работы и причины отказа в участии в очном туре оргкомитетом не предоставляются.

На первый (заочный) этап Конкурса принимаются работы проблемного характера,

включающие этапы методически корректной исследовательской и проектной работы, обработки, анализа и интерпретации собранного материала, имеющие обзор литературы по выбранной теме.

Каждый участник имеет право представить только одну работу на одной секции, где он является автором или соавтором. Допускается использование макетов, стендов, моделей, лабораторных установок, компьютерных презентаций, плакатов, поделок, и т.д.

Компьютерная презентация должна быть представлена в виде схем, фотографий, графиков, рисунков, отражающих суть работы. Текстовая информация, полностью дублирующая текст доклада, не допускается.

В случае установления фактов использования чужих авторских материалов без ссылок на них или полного использования авторского текста и присвоения результатов исследования оргкомитет вправе отказать участнику в участии в Конкурсе.

Формами предъявления информации могут быть научный доклад, проект и др.

Жюри оценивает представленные работы в соответствии с критериями оценки. Жюри имеет право направить работу на рассмотрение в другую секцию, если содержание доклада не соответствует тематике заявленной секции. На основании результатов экспертизы по представлению комиссий оргкомитет определяет численность участников второго (очного) этапа Конкурса.

• **Второй этап** Регионального конкурса исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж - Пенза» 2020 проводится **в два срока на базе МБОУ «Лицей современных технологий управления № 2» г.Пензы, 3 корпус, г.Пенза, улица Шевченко, 17.**

Презентация работ учащихся в рамках направлений конкурса-конференции «Intel-Авангард», секций математики, физики, биологии, химии, computer science **состоится 21 января 2020 года.**

Презентация работ учащихся в рамках направлений культурология, психология, лингвистика ("Лингвистика", "Лингвистика - иностранные языки", "Литературоведение"), социология, экономика, право, общественные науки ("История", "Обществознание"), предпринимательство, технические и инженерные науки **состоится 12 февраля 2020 года.**

Работы по направлениям лингвистики и общественных наук представляются только в рамках регионального конкурса.

На втором этапе участники выступают с результатами учебных исследований и проектов (публичная защита) на секционных заседаниях.

В рамках Конкурса организуется работа секций по предметам и различным направлениям исследовательской и творческой деятельности школьников. Секция считается сформированной при наличии 8 и более работ. Если требуемое количество работ не набирается, то данная секция не открывается, а работы по решению жюри направляются в смежные или интегрированные секции.

По результатам очного этапа определяются работы для участия в заключительном этапе Открытого конкурса исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж» НИУ ВШЭ г. Москва.

Требования к оформлению работы

Материалы исследования печатаются на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм). Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, межстрочный интервал – 1,15. Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – по 20 мм. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежи и т.п.), которые выполняются черной пастой (тушью). Текст доклада – не более 15 страниц (не считая титульного листа). Приложения могут занимать до 5 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада на них должны быть ссылки. Доклад и приложения скрепляются с титульным листом.

3. Порядок определения победителей и призёров

3.1. Победители и призёры Конкурса определяются по результатам очного этапа. Общее число дипломантов каждого направления не может превышать 45 процентов от общего числа участников очного этапа данного направления.

3.2. Победителям и призёрам Конкурса вручаются дипломы, участникам очного этапа, не получившим статус дипломанта Конкурса, – сертификаты.

3.3. Работы победителей и призёров Конкурса направляются для участия в заключительном этапе открытого конкурсе исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж» НИУ ВШЭ г. Москва.

4. Финансирование Конкурса.

Финансирование возможно за счет привлечения средств заинтересованных организаций, ведомств, учреждений, предприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Согласие на обработку персональных данных и публикацию работ участника Конкурса исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (далее – Субъект ПДн))
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу _____

и (законный) представитель Субъекта ПДн,

(фамилия, имя, отчество представителя Субъекта ПДн)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу _____

на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия (законного) представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляем(-ю) согласие на обработку персональных данных **Национальному исследовательскому университету «Высшая школа экономики»**, место нахождения: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20. Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата, год, место рождения, место и адрес учебы, статус, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, место жительства, серия, номер паспорта, дата выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, либо заменяющего документа, состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья, фото- и видеоизображение, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых НИУ ВШЭ и/или третьими лицами, о результатах такого участия, иные данные, предоставляемые НИУ ВШЭ, в связи с участием в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых в НИУ ВШЭ или с его участием. Целями обработки ПДн являются: (1) обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; (2) обеспечение организации и проведения НИУ ВШЭ или с его участием олимпиад, конкурсов, интеллектуальных соревнований, иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий (включая их видеозапись и ее распространение); (3) размещение на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ сведений об участии Субъекта ПДн в соревнованиях и мероприятиях, результатов таких участия (конкурсных работ), фото- и видеоизображений и обеспечение доступности таких сведений, результатов, фото- и видеоизображений; (4) идентификация личности Субъекта ПДн; (5) аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с НИУ ВШЭ, и последующее архивное хранение таких сведений (включая аккаунты и электронные документы; данные как части баз данных) в информационных системах НИУ ВШЭ, в частности, в системах управления учебным процессом (Learning management system (LMS), «Абитуриент, Студент, Аспирант, Выпускник» (АСАВ)). Перечень действий с ПДн (неавтоматизированным и автоматизированным способами): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе размещение в сети Интернет, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Срок действия согласия с момента его предоставления: 1 год для целей (2), (4); 5 лет для целей (1), (3), (5). Согласие может быть отозвано в случае нарушения правил обработки ПДн и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в НИУ ВШЭ заявления.

Подтверждаем(-ю) свое ознакомление и согласие с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, определяющими порядок проведения Конкурса исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж», а именно: с Регламентом открытого конкурса исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж», Регламентом организации и проведения Всероссийского научно-практического Конкурса-конференции «Intel-Авангард», а также ознакомление с иной информацией и документами, имеющими отношение к Конкурсу исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж», размещенными на странице корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ <https://olymp.hse.ru/projects/>; даем согласие НИУ ВШЭ на использование изображения Субъекта ПДн по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях размещения информации о мероприятиях, проводимых НИУ ВШЭ с участием Субъекта ПДн в сети Интернет.

Также даем(-ю) согласие НИУ ВШЭ на использование результатов работ, полученных в рамках участия в Конкурсе исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж». Результатам интеллектуальной деятельности предоставляется правовая охрана на территории всего мира, возможность публикации с указанием или без указания Субъекта ПДн в качестве их автора и внесения в них изменений, сокращений и дополнений, следующими способами: воспроизведение; распространение; доведение до всеобщего сведения, в том числе путем размещения в сети Интернет по адресу <http://olymp.hse.ru> ; включение в составные и иные произведения, в том числе электронные базы данных; перевод или другая переработка.

Срок действия согласия составляет весь срок действия исключительного права. Предоставление согласия не приводит к возникновению у НИУ ВШЭ встречных, в том числе денежных, обязательств и обязательств по предоставлению отчетов об использовании.

ФИО Субъекта ПДн полностью

подпись

дата

ФИО Субъекта ПДн полностью

подпись

дата

Заявка на участие в III открытом региональном конкурсе исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж - Пенза» 2021

В оргкомитет конкурса
исследовательских и проектных работ школьников
«Высший пилотаж - Пенза» 2021

Для участия во III открытом региональном конкурсе исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж - Пенза» 2021 от МБОУ..... направляется работа:

ФИО авторов работы (полностью)	№ ОО (как в уставе)	Класс	ФИО руководителя и его должность (полностью)	Направление

Директор ОО _____ / _____ /

АНКЕТА

участника III открытого регионального конкурса исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж - Пенза» 2021

Участник

- Фамилия, имя, отчество _____
(полностью)

– Год и месяц рождения _____

– Образовательная организация _____

– Класс _____

– Домашний адрес _____

– Телефон _____

– Тема работы _____

Научный руководитель

- Фамилия, имя, отчество _____
(полностью)

– Место работы _____

– Должность _____

– Ученая степень _____

– Ученое звание _____

– Домашний адрес _____

– Телефон _____

Подпись участника конкурса _____

Директор ОО _____ / _____ /

М. П.

**Управление образования города Пензы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 10 от 29.08.2020 г.**

**Приказ № 202 от 01.09.2020 г.
Директор МБОУ «ЛСТУ № 2»
г.Пензы**

_____/В.Ч. Щеглова/
« 01 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей современных технологий
управления №2» г.Пензы**

«О медиастудии «Контакт»

Пенза, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом лицея, устанавливает принципы, функции и задачи деятельности медиастудии «Контакт».

1.2. Медиастудия — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте от 9 до 17 лет, в том числе и дети с ограниченными возможностями, а также сотрудники лицея, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.3. Медиастудия – детское творческое объединение, информационно-образовательное функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиастудия направлена на развитие медиаобразования, формирования высокой информационной культуры обучающихся и создана для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства лицея;
- содействия прозрачности деятельности лицея;
- поддержки мотивированных детей;
- использования и внедрения современных технологий в образовательный процесс.

1.5. Деятельность Медиа-студии организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАСТУДИИ «КОНТАКТ»

2.1. Основной целью деятельности Медиастудии является: создание благоприятной среды, направленной на развитие высокой информационной культуры учащихся в условиях общеобразовательной школы и способствующей вовлечению в информационное поле максимального количества учащихся лицея, представителей педагогического и родительского сообществ.

2.2. Основными задачами деятельности Медиастудии являются:

2.2.1. создание условий для реализации профессиональных интересов в области медиакультуры и информационно-коммуникативных компетентностей (для учащихся, желающих в будущем получить профессии журналиста и др.);

2.2.2. интеграция в образовательный процесс современных мультимедиа ресурсов, включая их анализ и критическую оценку, самостоятельную практико-ориентированную творческую деятельность учащихся (включая учащихся с ограниченными возможностями);

2.2.3. деятельное изучение учащимися лучших примеров современных профессиональных медиа, активное внедрение новых медиа в образовательный процесс;

2.2.4. создание собственных качественных и развивающих медийных продуктов в условиях лицея;

2.2.5. привлечение к развитию современного медиапространства в лицее педагогов, родителей, представителей широкой общественности;

2.2.6. создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

- 2.2.7. осуществление взаимодействия с российскими и городскими СМИ;
- 2.2.8. предоставление возможности всем членам коллектива лица получать информацию о жизни лица, событиях, волнующих школьников;
- 2.2.9. отражение текущих новостей лица;
- 2.2.10. развитие творческих способностей учащихся;
- 2.2.11. воспитание информационной культуры;
- 2.2.12. изучение общественного мнения, сбор, накопление, обработка, обобщение информационных данных.

3. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав Медиастудии входят восемь подразделений:

- редакционный отдел,
- видеостудия,
- отдел «Внешние связи»,
- студия WEB- дизайна.

3.1.1. Редакционный отдел:

- формирует определённый объём знаний по журналистике,
- осуществляет сбор материалов для роликов,
- собирает информацию, обрабатывает её и пишет сценарии,
- разрабатывает сценарии видеороликов;

3.1.2. Видеостудия:

- осуществляет видеосъемку значимых событий в лице,
- работает в направлении организационного обеспечения видеосъёмки,
- создает видеотеку лица;
- оказывает посреднические услуги по удовлетворению запросов пользователей (администрации ОУ, педагогов, родителей, учеников).

3.1.3. Отдел «Внешние связи»:

- осуществляет взаимодействие юных корреспондентов со средствами массовой информации города Пензы, Пензенской области, другими регионами Российской Федерации;
- распространяет опыт работы как медиастудии, так и пресс- центра лица.

3.1.4. Студия WEB- дизайна

- занимается поддержкой Ютуб-канала Медиастудии.

3.2. Организационная структура Медиастудии мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях.

3.3. Созданная материально-техническая база и её функциональное наполнение используется сотрудниками и учащимися лица в образовательном процессе.

4. ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ

- 4.1. Обучающиеся 1-11 классов лица;
- 4.2. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья.

5. ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА

- ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области»;
- НИУ «Высшая школа экономики», г. Москва;
- Пензенская ассоциация предпринимателей и промышленников Пензенской области.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Руководство Медиастудией и контроль за ее деятельностью осуществляет руководитель Медиастудии и руководители подразделений, которые назначаются директором лицея. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе Медиастудии, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиастудии.

6.2. Медиастудия составляет годовые планы и отчёты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором лицея. Годовой план работы Медиастудии является частью годового плана работы лицея.

6.3. График работы Медиастудии устанавливается в соответствии с расписанием работы лицея, а также Правилами внутреннего распорядка.

6.4. Администрация лицея обеспечивает повышение квалификации сотрудников Медиастудии, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

6.5. Основные формы работы в медиастудии: экспериментальная работа, уроки и внеклассные мероприятия с применением основ кинопедагогики, мастер-классы, фестивали, создание роликов и телепередач, ведение блогов и т.д.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Администрация лицея создаёт условия, необходимые для реализации целей, задач и программ Медиастудии в соответствии с действующим Уставом и настоящим Положением.

7.2. Структура Медиастудии и его подразделений определяется и утверждается решением директора лицея. Контроль за деятельностью Медиастудии осуществляется администрацией лицея в установленном порядке.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАСТУДИИ «КОНТАКТ»

8.1. Права Медиастудии соответствуют правам структурного подразделения лицея, зафиксированным в Уставе образовательного учреждения.

8.2. В административно – организационном отношении Медиастудии и его руководители подчиняются руководству лицея.

8.3. Медиастудия и все её структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации лицея. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский процесс Медиастудии осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона РФ « О средствах массовой информации», Закона РФ «Об интеллектуальной собственности», Устава лицея и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

9.1. Создание и развитие медиастудии «Контакт» приведет к следующим результатам:

9.2. Развитие у учащихся компетенций грамотно воспринимать медийную информацию, адекватно ее оценивать и рационально применять.

9.3. Развитие у учащихся компетенций создания современных медиапродуктов и навыков их распространения среди широкой общественности.

9.4. Развитие у учащихся информационной этики, готовности к безопасному использованию медиа-продукции для повышения уровня собственной образованности и расширения кругозора.

9.5. Социальный эффект от реализации проекта будет выражаться в следующих результатах:

9.6. Создание благоприятной социальной среды для непрерывного развития высокой информационной культуры учащихся.

9.7. Развитие инклюзивного творческого пространства в условиях лицея.

9.8. Популяризация возможностей и преимуществ информационного сообщества, формирование интереса представителей широкой общественности к продукции информационного сообщества.

9.9. Популяризация посредством реализации проекта и его освещения в СМИ детского медиаторчества; необходимость формирования высокой медиакультуры учащихся в г. Пензе и Пензенской области.

9.10. Данные результаты могут быть измерены с помощью анкетирования, голосования на сайте лицея, соцопроса в социальных сетях.

9.11. После реализации проекта планируется выход лицейской медиастудии «Контакт» на профессиональные телевизионные каналы с образовательными программами для детей и молодежи, созданными участниками медиастудии, а также проведение ежегодного Фестиваля детского кино «Взгляд».

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в Положение вносятся решением педагогического совета лицея.

**Управление образования города Пензы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 10 от 29.08.2020 г.**

**Приказ № 202 от 01.09.2020 г.
Директор МБОУ «ЛСТУ № 2»
г.Пензы**

_____/В.Ч. Щеглова/
« 01 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей современных технологий
управления №2» г.Пензы**

«Об информационно-издательском центре «Глобус»

Пенза, 2020

1. Общие положения

1.1. Информационно-издательский центр — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте от 9 до 17 лет, а также сотрудники лицея, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Информационно-издательский центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законом «Об образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом лицея, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Информационно-издательский центр – детское объединение, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Информационно-издательский центр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства лицея;
- развития издательского дела лицея;
- поддержки мотивированных детей;
- использования и внедрения современных технологий в образовательный процесс.

1.5. Деятельность Информационно-издательского центра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Основные цели и задачи ИИЦ «Глобус»

2.1. Основной целью деятельности Информационно-издательского центра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции обучающихся.

2.2. Основными задачами деятельности Информационно-издательского центра являются:

- создание условий для реализации профессиональных интересов (для уч-ся, желающих в будущем получить профессию журналиста и др.);
- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- осуществление взаимодействия с российскими и городскими СМИ;
- предоставление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы, событиях, волнующих школьников;
- отражение текущих новостей лицея;
- изучение общественного мнения, сбор, накопление, обработка, обобщение информационных данных.

3. Структура и основные направления деятельности

3.1. В состав Информационно-издательского центра входят восемь подразделений:

- редакционный отдел,
- фотоцентр,
- видеостудия,
- отдел стеновой печати (ежеквартальный школьный альманах),
- отдел «Внешние связи»,
- пресс-бюро,

- Центр изучения общественного мнения (ЦИОМ),
- студия WEB- дизайна.

3.2. Редакционный отдел

- формирует определённый объём знаний по журналистике,
- осуществляет сбор материалов для газеты,
- собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи,
- разрабатывает сценарии для радиопередач и видеофильмов.

3.3. Фотоцентр

- осуществляет фотосъёмку значимых событий в лицее,
- оказывает посреднические услуги по удовлетворению запросов пользователей (администрации ОУ, педагогов, родителей, учеников).

3.4. Видеостудия

- работает в направлении организационного обеспечения видеосъёмки,
- создает видеотеку лицея.

3.5. Отдел стенной печати

- отражает текущие новости лицея,
- выпускает газету «Голос Лицея»;
- устраивает выставки фото- и видеоматериалов, работ участников ИИЦ.

3.6. Отдел «Внешние связи»

- осуществляет взаимодействие юных корреспондентов со средствами массовой информации города Пензы, Пензенской области, другими регионами Российской Федерации;
- распространяет опыт работы пресс- центра лицея.

3.7. Пресс-бюро

- оказывает полиграфические услуги (набор и распечатка текстов и эскизов, верстка газеты).

3.8. ЦИОМ

- проводит социологические опросы и исследования среди школьников, родителей, учителей и общественности;
- распространяет газету в лицее;
- создаёт рекламу.

3.9. Студия WEB- дизайна

- занимается поддержкой Ютуб-канала Информационно-издательского центра.

3.10. Организационная структура Информационно-издательского центра мобильна и обеспечивает осуществление его деятельности во взаимосвязанных направлениях.

3.11. Созданная материально-техническая база и её функциональное наполнение используется сотрудниками и учащимися лицея в образовательном процессе.

4. Организация и управление

4.1. Руководство ИИЦ и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель центра и руководители подразделений, которые назначаются директором лицея. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе Информационно-издательского центра, несёт ответственность за все направления и аспекты его деятельности.

4.2. Пресс-центр составляет годовые планы и отчёты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором лицея. Годовой план работы Информационно-издательского центра является частью годового плана работы

лица.

4.3. График работы Информационно-издательского центра устанавливается в соответствии с расписанием работы лица, а также Правилами внутреннего распорядка.

4.4. Администрация лица обеспечивает повышение квалификации сотрудников Информационно-издательского центра, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение

5.1. Администрация лица создаёт условия, необходимые для реализации целей, задач и программ Информационно-издательского центра в соответствии с действующим Уставом и настоящим Положением.

5.2. Структура Информационно-издательского центра и его подразделений определяется и утверждается решением директора лица.

5.3. Для обеспечения эффективной работы Информационно-издательского центра по выполнению поставленных перед школой задач и целей решением директора может быть создан общественный орган – Центр поддержки детской прессы, в который смогут войти как сотрудники лица, прежде не связанные с его деятельностью, так и представители органов местного самоуправления и федеральных ведомств, заинтересованных в популяризации информационного и образовательного пространства.

5.4. Контроль за деятельностью Информационно-издательского центра осуществляется администрацией лица в установленном порядке.

6. Права и обязанности ИИЦ «Глобус»

6.1. Права Информационно-издательского центра соответствуют правам структурного подразделения лица, зафиксированным в Уставе образовательного учреждения.

6.2. В административно – организационном отношении Информационно-издательский центр и его руководители подчиняются руководству лица.

6.3. Информационно-издательский центр и все его структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации лица. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский процесс в Информационно-издательском центре осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О средствах массовой информации», Закона РФ «Об интеллектуальной собственности», Уставом лица и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в Положение вносятся решением педагогического совета лица.